



MANUAL DO USUÁRIO

Sumário

0.0 Formulário de inscrição.....	3
1.0 Acessando o sistema	4
1.1 Dashboard Inicial	5
1.2 Beneficiários	6
1.3 Perfil do beneficiário	8
1.4 Cadastrando inscrições de forma interna	10
1.5 Inscrições	11
1.6 Adicionando uma inscrição a uma turma.....	13
1.7 Atividades	14
1.8 Cadastro de colaboradores	16
1.8.1 Cadastro de um fisioterapeuta/professor	18
1.9 Fisioterapia	19
1.9.1 Pacientes.....	20
1.9.2 Agenda	21
1.9.3 Consultas	22
1.9.4 Cadastrando uma nova consulta	23
1.9.5 Prontuários	25
1.9.6 Aferição	27
1.9.7 Chamados	28
1.9.8 Meus chamados	29
.....	29
2.0 Gestão de Polos	31
2.1 Fichas de presença.....	36
.....	36
2.1.2 Botões de auxílio da ficha de presença.....	37
2.1.3 Imprimir fichas com marcações.....	37
2.1.4 Imprimindo ficha sem marcações.....	38
2.1.5 Impeditivos de aula.....	39
2.1.6 Justificar falta dos beneficiários.....	40
2.2 Relatórios de turma	41

0.0 Formulário de inscrição



PRÉ INSCRIÇÃO PROJETO - REABILITA 60 - INSTITUTO NATA

Passo 1: Informações Pessoais

Nome completo *

Nascimento *

CPF *

RG *

Qual seu gênero

Nome do Pai

Nome da Mãe

CEP *

Endereço *

Número

Complemento

Cidade *

Estado *

Bairro *

Próximo

O **formulário de Pré-Inscrição do Projeto Reabilita 60**, realizado pelo **Instituto Nata** em parceria com o **Governo do Estado do Rio de Janeiro**, é o primeiro passo para se tornar um beneficiário e participar das atividades do projeto.

O candidato deve preencher dados básicos, como:

- **Nome completo e data de nascimento;**
- **Documentos pessoais** (CPF e RG);
- **Endereço completo** (CEP, número, complemento, cidade, estado e bairro).

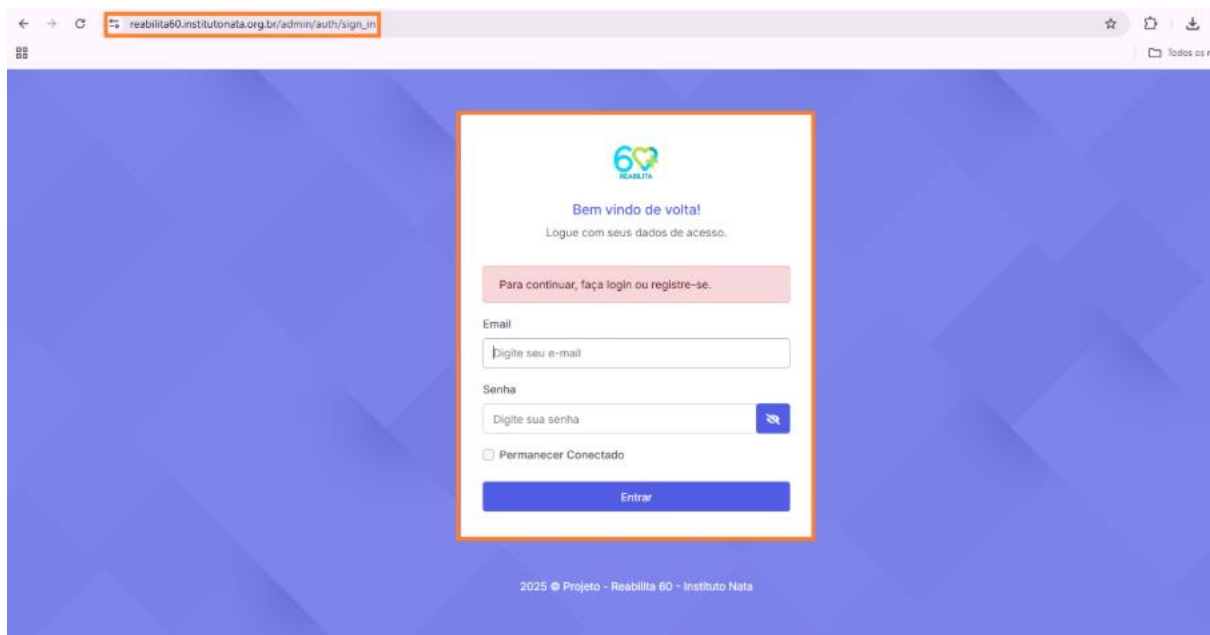
Essas informações são essenciais para validar a inscrição e permitir que tenha acesso às atividades oferecidas.

Após preencher o formulário, basta clicar em **“Próximo”** para dar continuidade ao processo e garantir sua participação no projeto.

1.0 Acessando o sistema

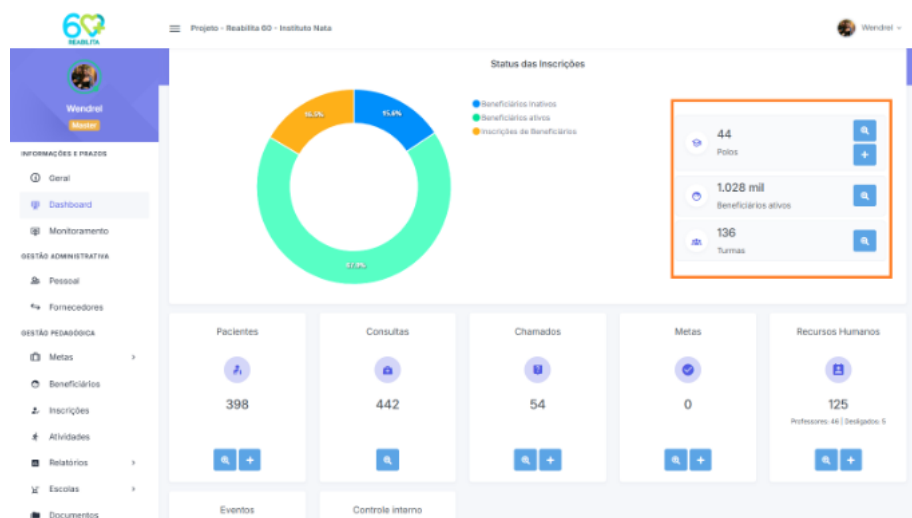
No navegador de sua preferência, acesse o endereço eletrônico referente ao projeto que será administrado.

<https://reabilita60.institutonata.org.br/admin>



Após isso, **insira suas credencias para fazer o login para acessar o sistema!**

1.1 Dashboard Inicial



Após realizar o login, o usuário é direcionado para o **Dashboard Inicial** do sistema do **Projeto Reabilita 60 – Instituto Nata**.

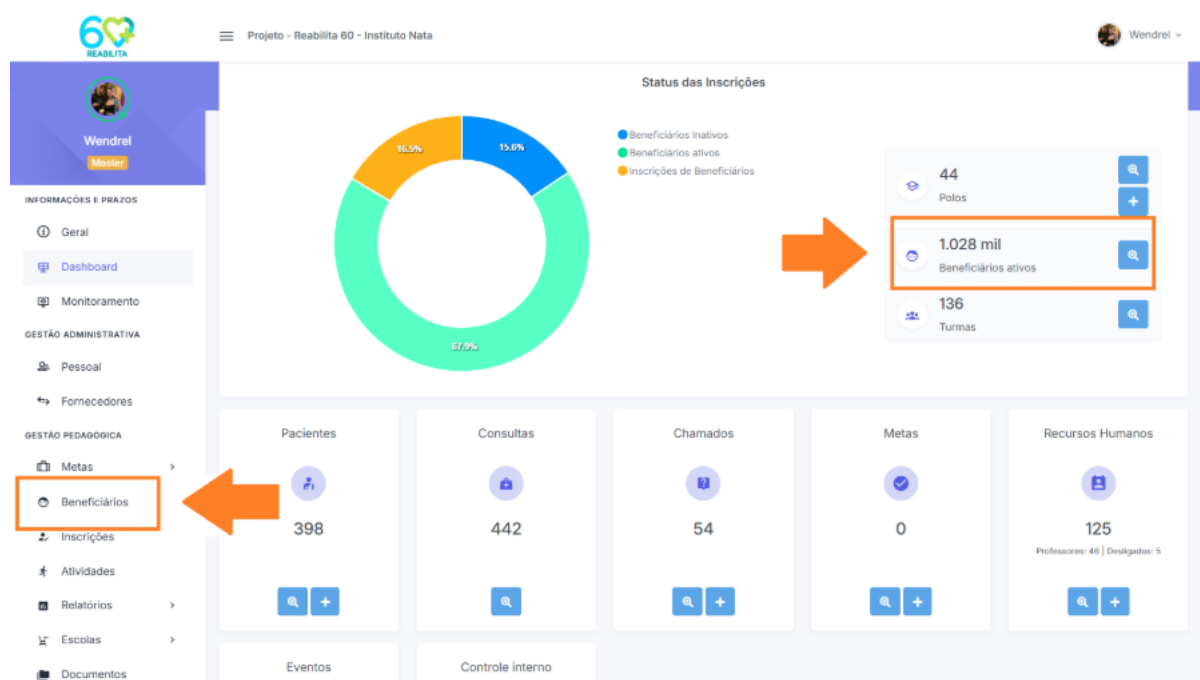
Essa página funciona como um **painel de controle**, reunindo as principais informações e indicadores do projeto de forma prática e visual.

Além disso, o dashboard apresenta alguns dados estratégicos por exemplo:

- **Quantidade de polos** em funcionamento
- **Número total de beneficiários ativos**
- **Turmas em andamento**
- Indicadores de **pacientes, consultas realizadas, chamados, metas e recursos humanos** (incluindo professores e desligados).

Esse painel oferece uma visão clara e rápida do andamento do projeto, permitindo que gestores e responsáveis acompanhem de perto a evolução das atividades, identifiquem necessidades e tomem decisões de forma mais eficiente.

1.2 Beneficiários



Além disso, no menu lateral, ao selecionar a opção “**Beneficiários**”, também será possível:

- **Visualizar todos os beneficiários cadastrados.**
- **Buscar por um beneficiário específico**, utilizando filtros como nome, documentos como CPF ou status (será possível usar esses filtros apenas apertando no botão **EXIBIR** em páginas como (**chamados, inscrições, beneficiários, pacientes e entre outras páginas dentro do sistema**)).
- **Acompanhar informações detalhadas de cada participante**, como turma em que está inscrito, atividades realizadas e histórico de participação.

Matrícula	Status	Nome	Idade	Atividades	Ações
47989	Aprovado	Luciene da Conceição Pereira	73	101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU - 13/06/2025 - GINÁSTICA #766 - De 60 a 100 anos - Seg: 09:00 às 10:00 - Qui: 09:00 às 10:00	Acessar Editar Remover
47990	Aprovado	Geovani de Oliveira e Silva	61	101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU - 13/06/2025 - GINÁSTICA #766 - De 60 a 100 anos - Seg: 09:00 às 10:00 - Qui: 09:00 às 10:00	Acessar Editar Remover
47991	Aprovado	ANGELO GOMES RODRIGUES	71	102 - RAMOS - 03/06/2025 - GINÁSTICA #763 - De 60 a 100 anos - Seg: 08:00 às 09:00 - Ter: 08:00 às 09:00 - Quat: 08:00 às 09:00 - Qui: 08:00 às 09:00	Acessar Editar Remover
47992	Aprovado	Maria das Graças da Silva	74	102 - RAMOS - 03/06/2025 - GINÁSTICA #763 - De 60 a 100 anos - Seg: 08:00 às 09:00 - Ter: 08:00 às 09:00 - Quat: 08:00 às 09:00 - Qui: 08:00 às 09:00 102 - RAMOS - 03/06/2025 - GINÁSTICA #764 - - Seg: 09:00 às 10:00 - Ter: 09:00 às 10:00 - Quat: 09:00 às 10:00 - Qui: 09:00 às 10:00	Acessar Editar Remover

Essas funções facilitam a gestão e o acompanhamento dos participantes, permitindo que o projeto tenha controle eficiente e organizado de todos os beneficiários ativos e inativos.

1.3 Perfil do beneficiário

The screenshot shows a web interface for managing beneficiaries. At the top, there are two summary boxes: 'Total de Beneficiários ativos' (1.028 mil) and 'Total de evasões' (54). Below these is a 'Filtros' section with an 'Exibir' button. The main area is titled 'Tabela de beneficiários' and shows 1.028 mil beneficiaries found. A table lists four beneficiaries with columns for Matricula, Status, Nome, Idade, and Atividades. To the right of the table, a red box highlights the 'Ações' column, which contains three buttons: 'Acessar' (blue), 'Editar' (grey), and 'Remover' (red).

Matricula	Status	Nome	Idade	Atividades	Ações
47989	Aprovado	Luciene da Conceição Pereira	73	101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU - 13/06/2025 - GINÁSTICA #766 - De 60 à 100 anos - Seg: 09:00 às 10:00 - Qui: 09:00 às 10:00	Acessar Editar Remover
47990	Aprovado	Geovani de Oliveira e Silva	61	101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU - 13/06/2025 - GINÁSTICA #766 - De 60 à 100 anos - Seg: 09:00 às 10:00 - Qui: 09:00 às 10:00	Acessar Editar Remover
47991	Aprovado	ANGELO GOMES RODRIGUES	71	102 - RAMOS - 03/06/2025 - GINÁSTICA #763 - De 60 à 100 anos - Seg: 08:00 às 09:00 - Ter: 08:00 às 09:00 - Qua: 08:00 às 09:00 - Qui: 08:00 às 09:00	Acessar Editar Remover
47992	Aprovado	Maria das Graças da Silva	74	102 - RAMOS - 03/06/2025 - GINÁSTICA #763 - De 60 à 100 anos - Seg: 08:00 às 09:00 - Ter: 08:00 às 09:00 - Qua: 08:00 às 09:00 - Qui: 08:00 às 09:00 102 - RAMOS - 03/06/2025 - GINÁSTICA #764 - - Seg: 09:00 às 10:00 - Ter: 09:00 às 10:00 - Qua: 09:00 às 10:00 - Qui: 09:00 às 10:00	Acessar Editar Remover

Como na imagem acima a dois botões que serão usados no cotidiano, seja ele o **ACESSAR** ou **EDITAR**.

Ao apertar em **ACESSAR** você será redirecionado para a aba de perfil do beneficiário, podendo verificar todas as informações que foram cadastradas no formulário de pré-inscrição.

Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

Wendrel

BENEFICIÁRIO - #47989 LUCIENE DA CONCEIÇÃO PEREIRA Editar

Luciene da Conceição Pereira
 15/12/1951 (73 anos)
 Gênero: Não informado
 Raça: Preta
 Status: Aprovado
 Rua Olímpio Borges, Ponto Chic, Nova Iguaçu - RJ - Número 37
 CEP: 26030-540
 Matrícula: #47989

Atividades Cadastradas Exibir

Atividades Que Participou Exibir

Contatos Exibir

Ao clicar no botão **EDITAR**, será redirecionado para dentro das informações cadastrados do usuário para modificá-las **caso seja necessário**.

Caso tenha feito modificações, vá até o final da página e aperte em **SALVAR**, para efetuar as modificações feitas.

Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

Wendrel

Tags do Beneficiário Ocultar

Inscrição online - Realizada pelo formulário público | Polo escolhido na inscrição: 101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU | MASTER

Identificação do Beneficiário Ocultar

Nome completo *
 Luciene da Conceição Pereira ✓

Nome social

Data de Nasc.* 73 anos
 15/12/1951 ✓

Raça
 Preta

Sexo *
 Masculino Feminino Não Informar

Foto
 Escolher ficheiro Nenhum fic... selecionado

Data de cadastro *
 05/06/2025 ✓

PCD*
 Sim Não

Tipo de PCD
 Selecione...

Polo
 101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU

Status
 Aprovado

Você tem alguma das seguintes comorbidades?
 Selecione aqui

Qual seu nível de escolaridade?
 Pré-escola ou Educação Infantil ✓

Qual sua ocupação atual?
 Aposentado ou pensionista ✓

Informe sua ocupação atual

Qual situação da sua moradia?
 Própria quitada ✓

Qual?

Você ou sua família usufrui de serviços, ou benefícios socioassistenciais? (Ex. Bolsa Família e

Após a realização de todas as modificações, será exibida uma notificação confirmando que as alterações foram concluídas com sucesso.

1.4 Cadastrando inscrições de forma interna

Caso possua ficha de pacientes ou alunos de forma física ou online, é seja necessário cadastrá-los, é possível clicando na aba de **beneficiários** no menu a esquerda e clicando no botão “**novo beneficiário**”, após isso, será redirecionado para uma aba onde preencherá o perfil do beneficiário, após isso, desça até o final da página e clique em **SALVAR**.

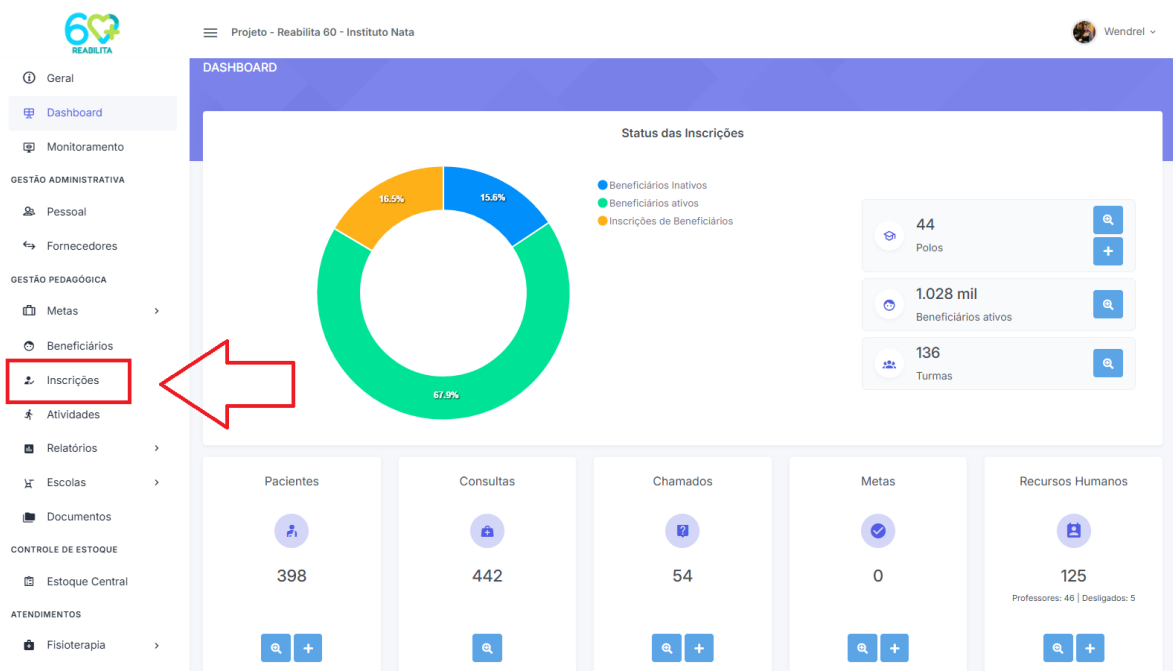
A imagem mostra a interface de um sistema web para o "Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata". No topo, há uma barra de navegação com o logo do Instituto Nata, um menu hambúrguer, o nome do projeto e o nome de usuário "Wendrei". Abaixo, há três cartões de informação: "Campos obrigatórios para realização do cadastro" (Mês de cadastro, Nome Completo, Data de Nascimento, Sexo, Celular, Dados de endereço, CPF, RG, Orgão Expedidor, PCD), "Status ativo" (Para o Beneficiário se tornar ativo ele deve pertencer ao menos uma atividade) e "Idade mínima" (Idade mínima para cadastro é de 60, máxima 100). O formulário principal, intitulado "Identificação do Beneficiário", contém campos para: Nome completo, Nome social, Data de Nascimento (formato dd/mm/aaaa), Raça (dropdown), Sexo (botões Masculino, Feminino, Não informar), Foto (botão Escolher ficheiro), Data de cadastro (formato dd/mm/aaaa), PCD (botões Sim, Não), Tipo de PCD (dropdown), Polo (dropdown), Status (dropdown com "Novo cadastro" selecionado), e perguntas sobre comorbidades, ocupação atual, situação da moradia e uso de serviços sociais (Bolsa Família e BPC/LOAS). Cada pergunta tem um campo "Selecione aqui".

Observação: Para que a inscrição se torne um beneficiário, é necessário realizar a alteração do status de “**Novo cadastro**” para “**Aprovado**”.

No perfil do aluno, existe um campo chamado “**Status**”. Ao executar essa mudança, a inscrição será automaticamente convertida em beneficiário.

⚠ Importante: Nunca se esqueça de **salvar** as alterações antes de concluir suas ações.

1.5 Inscrições



Ao acessar o menu lateral e clicar na opção **“Inscrições”**, o usuário será direcionado para a área onde é possível **visualizar todas as inscrições realizadas no formulário de pré-inscrição** do Projeto Reabilita 60.

Nessa seção, ficam registradas todas as informações enviadas pelos interessados em participar do projeto, permitindo:

- Consultar a **lista completa de inscrições recebidas**.
- Verificar os **dados pessoais informados no cadastro**.
- Acompanhar o **status da inscrição** (**Novo cadastro ou aprovado**).
- Realizar buscas e aplicar filtros para encontrar inscrições específicas de forma rápida.

Matr.	Nome	Idade	Status	Polo / atividade escolhida	Data de registro	Ações
47988	Daise de Oliveira Silva	65	Novo cadastro	Polo escolhida: 103 - PENHA CIRCULAR RIO DE JANEIRO	05/06/2025 13:31	[Icons]
48011	VALMA ALVES DA SILVA	70	Novo cadastro	Polo escolhida: ESCRITÓRIO BARRA	17/06/2025 22:16	[Icons]
48012	ARITH MARQUES DE OLIVEIRA	75	Novo cadastro	Polo escolhida: ESCRITÓRIO BARRA	17/06/2025 22:23	[Icons]
48018	Rosimar de arvello rosa	64	Novo cadastro	Polo escolhida: 103 - PENHA CIRCULAR RIO DE JANEIRO	22/06/2025 17:13	[Icons]
48030	Luzia Célia Gomes Campos	60	Aprovado	Polo escolhida: 121 - CENTRO CARDOSO MOREIRA	26/06/2025 12:08	[Icons]
48034	Epitácio pereira neves	66	Novo cadastro	Polo escolhida: 118 - PAVUNA RIO DE JANEIRO	26/06/2025 14:38	[Icons]
48035	Edirjacir da silva araujo	62	Aprovado	Polo escolhida: 130 - GUADALUPE / RIO DE JANEIRO	26/06/2025 14:38	[Icons]
48036	Janete Oliveira da Silva	65	Novo cadastro	Polo escolhida: 103 - PENHA CIRCULAR RIO DE JANEIRO	26/06/2025 14:38	[Icons]

Ao clicar no menu “**Inscrições**” no **dashboard**, o usuário tem acesso à **tabela de inscrições realizadas no formulário de pré-inscrição**.

Nessa tela é possível visualizar:

- **Matrícula:** número de identificação único do inscrito.
- **Nome do beneficiário.**
- **Idade.**
- **Status da inscrição** (ex.: novo cadastro, aprovado, em análise etc.)
- **Polo/atividade escolhida** pelo inscrito.
- **Data de registro** da inscrição.

No canto superior da tela, também são exibidos indicadores gerais como:

- Quantidade de **inscrições aguardando análise**.
- Total de **inscrições internas**.
- Total de **inscrições online**.

Essa área concentra todas as pré-inscrições recebidas pelo sistema **sendo possível filtrá-las clicando em EXIBIR como marcado na imagem**, permitindo aos usuários acompanhar cada cadastro individualmente e dar andamento ao processo de aprovação ou direcionamento dos beneficiários.

Além disso é possível **ACESSAR** e **EDITAR** igualmente como na aba de beneficiários.

1.6 Adicionando uma inscrição a uma turma

Clicando em inscrições > editar > será redirecionado para dentro do perfil da inscrição, descendo a página até achar o campo “**Atividades**”, onde nela terá campos:

- **Turma:** grupo ao qual aquela inscrição participará.
- **Status:** nomenclaturada dada se ele está **ativo** na turma ou foi **evadido** (removido).
- **Data de registro:** Data do dia que o aluno está sendo inserido na turma.

Além de outros três botões, com cada um tendo um propósito:

- **Remover da turma:** remove o aluno criando uma evasão.
- **Excluir registro:** apaga o registro do aluno daquela turma, como se ele nunca foi adicionado a ela.
- **Adicionar turma:** Caso seja necessário adicionar o aluno a mais turmas.

Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

Wendrei

Atividades

Atenção! Sempre que uma alteração for feita, será registrada uma evasão.

Turma

101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU - 13/06/2025 - GINÁSTICA #766 - De 60 à 100 anos - Seg: 09:00 às 10:00 - Qui: 09:00 às 10:00

Status Master

Ativo

Data de registro

26/06/2025

Remover da Turma

Excluir Registro

Adicionar turma

PAR-Q

Pergunta	Resposta	Atestado Médico	Atual
Algum médico já disse que você possui algum problema de coração e que só deveria realizar atividade física supervisionada por profissional de saúde?	Sim Não	Escolher ficheiro Nenhum fl...elecionado	
Você sente dores no peito quando pratica atividade física?	Sim Não	Escolher ficheiro Nenhum fl...elecionado	
No último mês, você sentiu dores no peito ao praticar atividade física?	Sim Não	Escolher ficheiro Nenhum fl...elecionado	
Você apresenta algum desequilíbrio devido à tontura e/ou perda momentânea de consciência?	Sim Não	Escolher ficheiro Nenhum fl...elecionado	
Você possui algum problema ósseo ou articular, que pode ser afetado ou agravado pela atividade física?	Sim Não	Escolher ficheiro Nenhum fl...elecionado	

1.7 Atividades

The screenshot displays the 'Atividades' (Activities) management interface. The top navigation bar includes the '60 REABILITA' logo, the project name 'Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata', and the user profile 'Wendel'. The left sidebar contains a menu with categories like 'INFORMAÇÕES E PRAZOS', 'Gestão Administrativa', and 'Gestão Pedagógica'. The 'Atividades' item is highlighted. The main content area shows a table titled 'Tabela de atividades' with 2 activities. The table columns are: ID, Nome, Turnos, Turmas, Ativa na pré inscrição, Perguntas adicionais, Cadastrado em, and Ações. The activities listed are FISIOTERAPIA (ID 15) and GINÁSTICA (ID 13). A 'Nova atividade' button is located in the top right corner of the main area.

ID	Nome	Turnos	Turmas	Ativa na pré inscrição	Perguntas adicionais	Cadastrado em	Ações
15	FISIOTERAPIA	0 0	27	Sim	3	01/08/2025	[Icons]
13	GINÁSTICA	0 0	100	Sim	3	10/03/2025	[Icons]

A aba **Atividades** é o espaço onde são criadas e organizadas todas as atividades que irão aparecer na grade do sistema e que poderão ser escolhidas durante a pré-inscrição dos beneficiários.

Ou seja, é nesta aba que a equipe **cadastra, gerencia e controla** todas as atividades que serão oferecidas aos participantes do projeto.

Ao clicar em **“Nova Atividade”**, será aberta uma aba para realizar o cadastro da atividade no sistema.

Observação: Essa etapa geralmente é executada pela equipe de TI. Portanto, caso seja necessária a criação de uma nova atividade, entre em contato com eles.

Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

Nome *

Turnos para o formulário de pré inscrição:

☒ Sim ☐ Não Disponível no formulário de inscrição?

☐ Não Manhã
☐ Não Tarde
☐ Não Noite

Perguntas para inscrição

Pergunta

☒ Não Disponível no formulário de inscrição? Remover

Pergunta

☒ Não Disponível no formulário de inscrição? Remover

Pergunta

☒ Não Disponível no formulário de inscrição? Remover

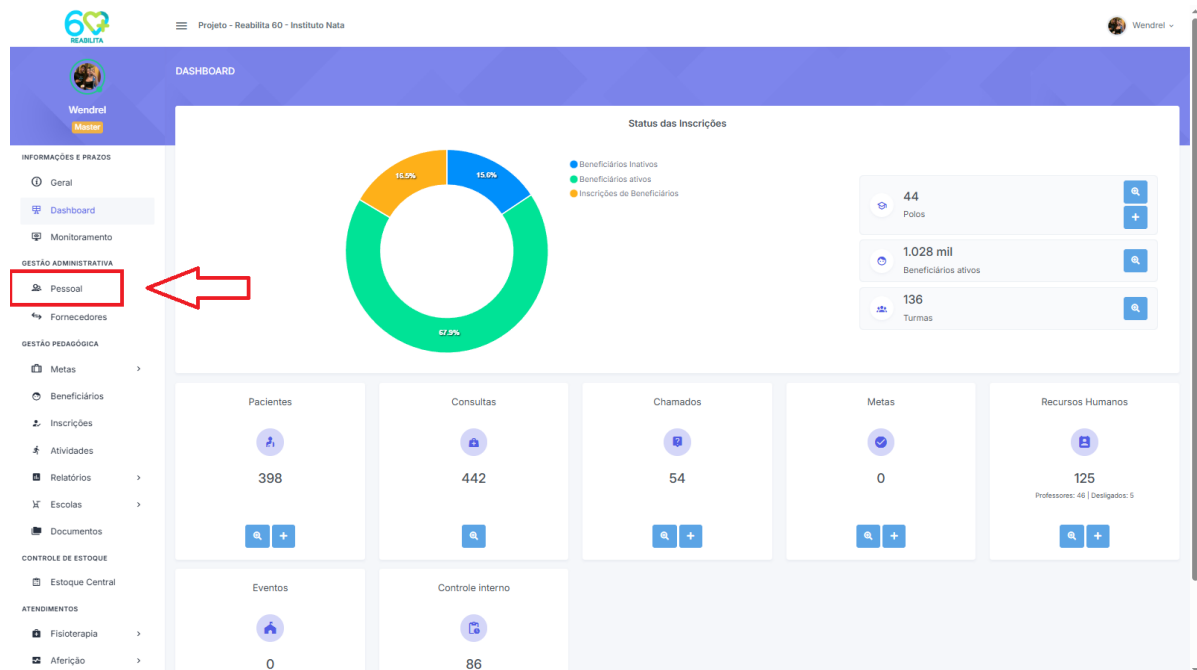
+ Adicionar pergunta

Salvar Voltar

Observação: Após preencher as informações, como o “**Nome da atividade**”, mantenha sempre habilitado o switch “**Disponível no formulário de pré-inscrição**”.

Caso essa opção não esteja ativada, a atividade não poderá ser selecionada pelos usuários no momento da inscrição.

1.8 Cadastro de colaboradores



A aba **Pessoal** é responsável pelo **gerenciamento de funcionários** do sistema.

Nela é possível visualizar todos os colaboradores cadastrados, acompanhar sua situação e realizar novos cadastros.

Na aba **“Pessoal”**, há diversos filtros que permitem realizar uma busca rápida, seja por **CPF, função, nome**, entre outros critérios.

The screenshot shows the 'Funcionários Cadastrados' (Registered Employees) page. At the top, there's a header with the logo and navigation menu. Below the header, there's a summary section showing 'Admitidos: 125' and 'Desligados: 5'. A blue arrow points to a green button labeled 'Cadastrar Novo Funcionário'. Below this, there's a 'Filtros' (Filters) section with various input fields for searching by name, CPF, function, status, date of admission, and location. A 'Filtrar' button is at the bottom of the filters. Below the filters, there's an 'Exportar' (Export) button. The main part of the page is a table titled 'Tabela de funcionários' (Employees Table) showing a list of employees with columns for Matricula, Nome, Status, CPF, Função, Data de admissão, and Alocação em. The table lists five employees with their respective details.

Matricula	Nome	Status	CPF	Função	Data de admissão	Alocado em	Ações
#559	DENIS AMARAL LOPES DA SILVA	contratado	108.134.827-55	Professor	11/03/2025	Múlt. Polos	[A] [E] [D]
#558	RENATO CERQUEIRA MARTINS	contratado	118.302.887-33	Coordenador Técnico	20/03/2025	Polo ESCRITÓRIO BARRA	[A] [E] [D]
#556	ISABELLA BARROS DE AZEVEDO BALTHAZAR	contratado	430.545.348-71	Coordenador(a) geral	20/03/2025	Polo ESCRITÓRIO BARRA	[A] [E] [D]
#559	ALINE PLAISANT GONCALVES DE BARROS DA SILVA	contratado	068.972.107-22	Auxiliar de Integração Comunitária	20/03/2025	Múlt. Polos	[A] [E] [D]
#579	MARILENE MARTINS DA SILVA	contratado	814.491.187-00	Assistente Social	20/03/2025	Polo ESCRITÓRIO BARRA	[A] [E] [D]

Ou seja, essa aba concentra todo o **controle de pessoal**, permitindo tanto o **cadastro de novos colaboradores** quanto a **gestão dos já existentes** de maneira prática e organizada.

Ao clicar no botão **“Novo funcionário”**, será direcionado para aba o formulário do colaborador para efetuar o cadastro no sistema.

The screenshot shows the 'CRIANDO NOVO FUNCIONÁRIO' (Creating New Employee) page. The page has a blue header with the title. Below the header, there's a form titled 'Dados do funcionário' (Employee Data). The form contains several fields for entering employee information, including 'Nome completo', 'Data de admissão', 'Status', 'Função', 'Polo', 'Observação', 'Data de demissão', 'Documento CPF/CNPJ', 'Alocado em', and 'Remuneração'. There's also a 'Foto' section with a file upload button. A 'Salvar' button is at the bottom of the form. The footer of the page shows the copyright information: '2025 © Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata'.

1.8.1 Cadastro de um fisioterapeuta/professor

Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

criando novo funcionário

Dados do funcionário

Nome completo *

Data de admissão *

Status *

Função *

Foto

Professor responsável de turma

Data de demissão

Documento CPF/CNH

Alocado em *

Remuneração

Observação

Se necessário, digite aqui a observação para a pessoa

Dados necessários para conta de Fisioterapeuta

Conselho

Registro

Conta de acesso

SES - ADEMIR MENDES FERREIRA

Dias de trabalho

trabalha?	Dia da Semana	Início	Término
☒	Segunda		

Para cadastrar um fisioterapeuta, siga o mesmo processo descrito no item **1.8**.

Entretanto, é necessário que o fisioterapeuta possua uma conta de acesso com o privilégio de **Fisioterapia**, a qual deverá estar vinculada ao seu cadastro de funcionário.

Somente dessa forma ele conseguirá acessar a aba relacionada à sua função. Caso contrário, o acesso à aba **Fisioterapia** será bloqueado.

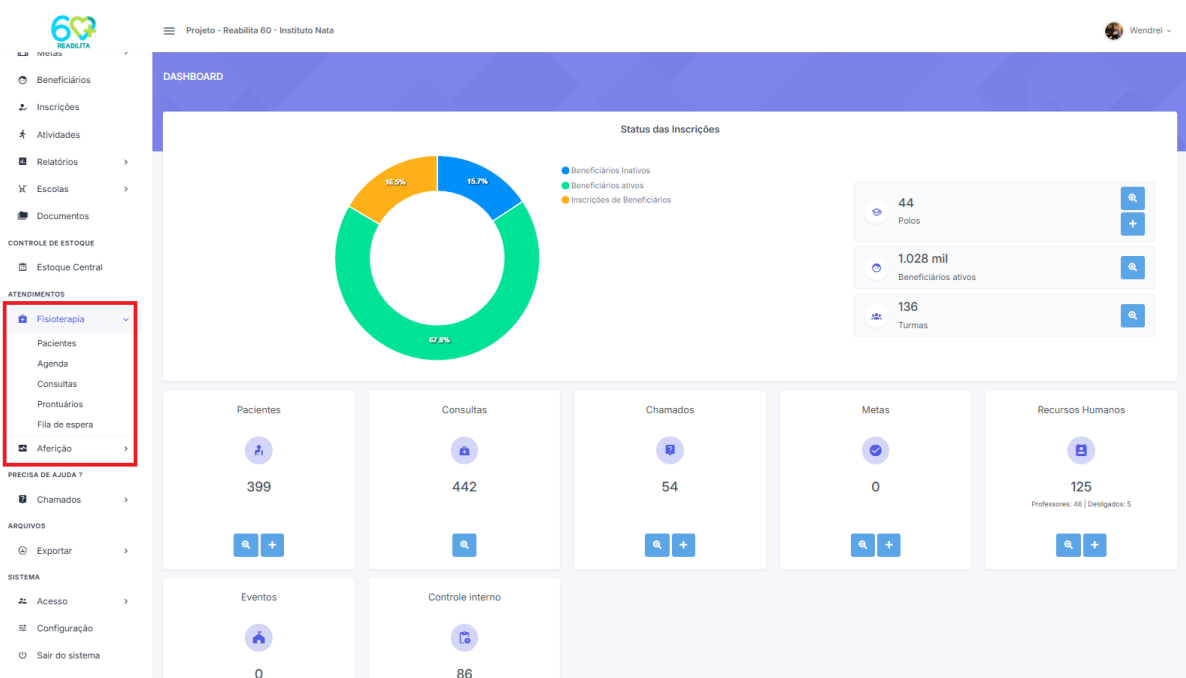
Observação: Solicite à equipe de TI a criação de uma conta com o privilégio específico de fisioterapia, garantindo o acesso adequado.

No caso de professores, basta selecionar a função **Professor** e ativar o switch em **"Professor responsável de turma"**. Assim, ao montar a grade de uma nova turma, ele poderá ser selecionado como professor responsável.

1.9 Fisioterapia

Está aba só sera possível ser acessada caso sua conta seja de fisioterapeuta, caso não seja o seu caso, recomendo pular para o modulo **2.0 Gestão de polos.**

Dentro dessa aba, é possível cadastrar **pacientes, consultas, prontuários, aferições**, além de verificar a **agenda dos fisioterapeutas.**



1.9.1 Pacientes

Dentro deste local é feito o cadastro de pacientes, consultas e filtragem de pacientes.

Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

Wendriel

LISTAGEM DE PACIENTES

Pacientes cadastrados: 165

Pacientes na Fila de Espera: 233

Filtros

Nome:

ID:

CPF:

Data de nascimento: Período:

Ordenar por: ☐ Exibir registros sem polo

Filtrar **Limpar**

Tabela de Pacientes

233 pacientes encontrados

#ID	Nome	CPF	Telefone	Polo Escolhido	Consultas	Prontuários	Cadastrado em	Ações
#5372	Maria Lúcia da Cruz Félix	04136952716	21968478087	128 - OURO VERDE / NOVA IGUAÇU	0	0	23 de Agosto de 2025, 16:39	+ - ✎ ✖
#5371	HORMINIO LOPES	54229987749	21984259939	104 - REALENGO	0	0	23 de Agosto de 2025, 15:48	+ - ✎ ✖
#5370	Natalina Menezes Martins dos Santos	56200501734	21968711345	113 - VALVERDE NOVA IGUAÇU	0	0	22 de Agosto de 2025, 18:53	+ - ✎ ✖
#5369	Julcéia da Silva matta freire	40976335700	21984340656	130 - GUADALUPE / RIO DE JANEIRO	0	0	22 de Agosto de 2025, 17:21	+ - ✎ ✖
#5368	Guacaciara Rodrigues sarraf	07365015764	21964997832	131 - CHAPERO / ITAGUAÍ	0	0	22 de Agosto de 2025, 13:24	+ - ✎ ✖
#5367	Mariene Dias Reissinger	02497265720	24992357204	Nenhum polo escolhido.	0	0	22 de Agosto de 2025, 10:17	+ - ✎ ✖

Para um beneficiário se tornar um paciente existe dois métodos dentro do sistema:

1º No formulário de pré-inscrição, ao selecionar “**Fisioterapia**” no **campo Atividade Pretendida**, o usuário será automaticamente direcionado para a fila de espera, até que seja marcada uma consulta. após a marcação, ele passa a ser considerado um paciente válido para atendimento

2º Se o usuário escolher apenas atividades como **Ginástica** no formulário e desejar se tornar um paciente, acesse a aba **Pacientes**, clique em **Novo Paciente** e preencha o campo **CPF**. Caso o número informado seja válido, o cadastro será liberado.

Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

Wendriel

CADASTRANDO NOVO PACIENTE

CPF validado! Agora você pode preencher os demais dados do paciente.

CPF: RG:

Nome completo: Data de Nascimento:

Sexo: Naturalidade:

Local de nascimento: Estado civil:

Telefone: Profissão:

CEP: Cidade: Estado: Bairro:

Endereço: Número: Complemento:

Referência para endereço:

[Adicionar Nova consulta](#) **Salvar Dados do Paciente**

2025 © Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

Caso seja um paciente já existente, o sistema exibirá uma mensagem com um link para redirecionamento à página do paciente informado.

Projeto - Realidade 80 - Instituto Neta

Wendral

CADASTRANDO NOVO PACIENTE

A CPF já cadastrado no sistema

Já existe 1 paciente com este CPF:

Marina Lucila da Cruz Filho

Nascimento: 12/02/1948 - Telefone: 21968478067

Para continuar, verifique se algum dos pacientes listados é o que você está procurando ou corrija o CPF informado.

CPF *

041.369.527-18

Nome completo *

da/nn/aaaa

Sexo *

Local de nascimento

Telefone *

() ____-____

CEP *

Cidade *

Endereço *

Referência para endereço

RG

Data de Nascimento *

da/mm/aaaa

Naturalidade

Estado civil

Selecione o estado civil

Profissão

Estado *

Bairro *

Número *

Complemento

1.9.2 Agenda

Aba ao qual todas as consultas marcadas aos pacientes serão fixadas para o fisioterapeuta acompanhar as datas previstas.

OBS: O fisioterapeuta só poderá visualizar as consultas relacionadas ao polo em que está alocado, de acordo com sua conta de funcionário e o acesso criado.

The screenshot displays the 'Projeto - Realizita 60 - Instituto Nata' application. The left sidebar contains several menu items: 'Metas', 'Beneficiários', 'Inscrições', 'Atividades', 'Relatórios', 'Escolas', 'Documentos', 'CONTROLE DE ESTOQUE', 'Estoque Central', 'ATENDIMENTOS', and 'Filiatropia'. Under 'ATENDIMENTOS', there are links for 'Pacientes', 'Consultas', 'Prontuários', and 'Filas de espera'. A red arrow points to the 'Agenda' link, which is highlighted with a red box. The main area shows a calendar grid with dates from Sunday to Saturday. Each date has a list of scheduled activities, such as '7:30 Shirley - Síndrome do mangá', '08 Adenali - Fisioterapia', and '09 Ana - 336277-F'. The interface includes various icons for navigation and management.

1.9.3 Consultas

Para acessar a aba de consultas, vá até a área de **Fisioterapia** e clique em **Consultas**. Em seguida, será exibida a listagem com todos os pacientes que tiveram uma consulta agendada.

The screenshot shows the 'Consultas' page in the 'Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata' system. The left sidebar has a menu with 'Fisioterapia' expanded, and 'Consultas' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows a table of consultations with the following data:

#ID	Concluída	Data	Horário	Nome	Dia da semana	Sessões necessárias	Sessões realizadas	Título	Polo	Fisioterapeuta	Opções
26589	Pt Br	03/09/2025	09:00 às 09:40	Glória	Quarta-feira	10	10	Fisioterapia	105 - PENHA	LARISSA FLOR DE LIMA SOUZA	Acessar Editar Remover
26588	Pt Br	01/09/2025	09:00 às 09:40	Glória	Segunda-feira	10	9	Fisioterapia	105 - PENHA	LARISSA FLOR DE LIMA SOUZA	Acessar Editar Remover
26896	Pt Br	29/08/2025	às	Úrsula	Sexta-feira			Fisioterapia	121 - CENTRO CARDOSO MOREIRA	ISABELA MAGALHÃES GANDRA	Acessar Editar Remover
26897	Pt Br	29/08/2025	às	Mariene	Sexta-feira			Fisioterapia	121 - CENTRO CARDOSO MOREIRA	ISABELA MAGALHÃES GANDRA	Acessar Editar Remover
26895	Pt Br	29/08/2025	às	Nelci	Sexta-feira			Fisioterapia	121 - CENTRO CARDOSO MOREIRA	ISABELA MAGALHÃES GANDRA	Acessar Editar Remover
26892	Pt Br	29/08/2025	às	Maria	Sexta-feira			Fisioterapia	121 - CENTRO CARDOSO MOREIRA	ISABELA MAGALHÃES GANDRA	Acessar Editar Remover

Na aba **Consultas**, é possível visualizar todas as consultas agendadas, em andamento ou concluídas dentro do sistema.

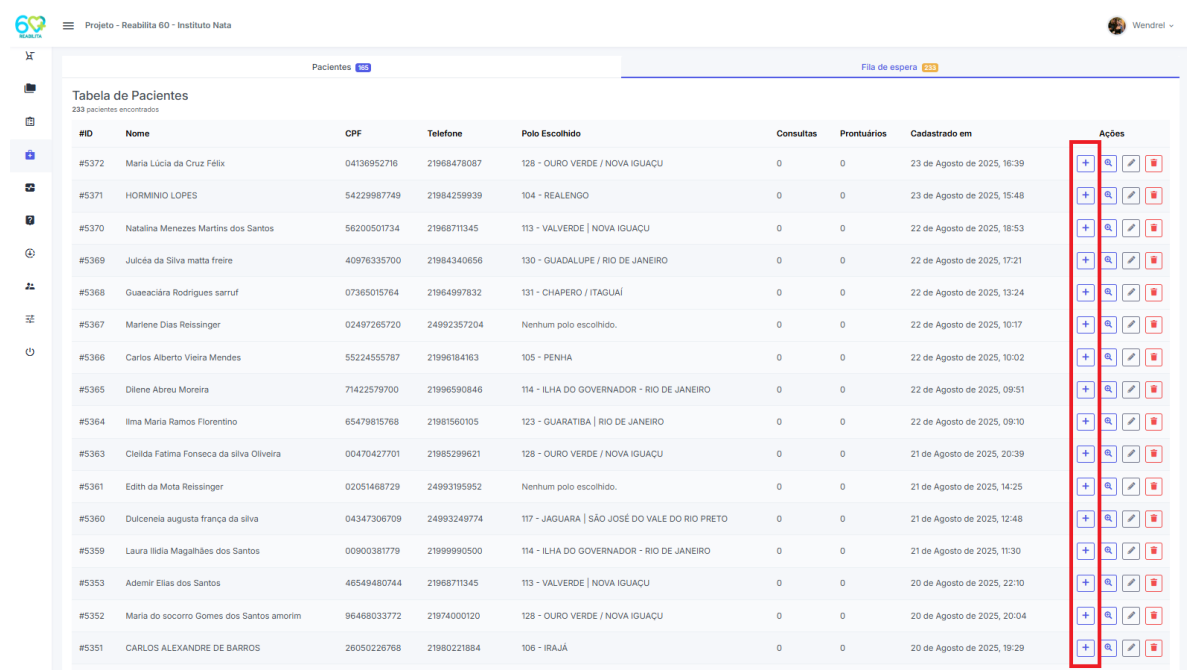
Essa tela apresenta uma **tabela organizada**, onde cada linha corresponde a uma consulta registrada.

Caso necessite filtrar por alguma informação, clique no botão **EXIBIR**, para abrir os filtros disponíveis na página.

1.9.4 Cadastrando uma nova consulta

Para cadastrar uma nova consulta, vá até a aba **PACIENTES**, como citado no 1.9.1

Clique no botão de “+” para cadastrar uma nova consulta:



#ID	Nome	CPF	Telefone	Polo Escolhido	Consultas	Prontuários	Cadastrado em	Ações
#5372	Maria Lúcia da Cruz Félix	04136952716	21968478087	128 - OURO VERDE / NOVA IGUAÇU	0	0	23 de Agosto de 2025, 16:39	+ 🔍 ✎ 🗑
#5371	HORMINIO LOPES	54229987749	21984259939	104 - REALENGO	0	0	23 de Agosto de 2025, 15:48	+ 🔍 ✎ 🗑
#5370	Natalina Menezes Martins dos Santos	56200501734	21968711345	113 - VALVERDE NOVA IGUAÇU	0	0	22 de Agosto de 2025, 18:53	+ 🔍 ✎ 🗑
#5369	Juicéa da Silva matta freire	40976335700	21984340656	130 - GUADALUPE / RIO DE JANEIRO	0	0	22 de Agosto de 2025, 17:21	+ 🔍 ✎ 🗑
#5368	Guacaciara Rodrigues sarruf	07365015764	21964997832	131 - CHAPERO / ITAGUAÍ	0	0	22 de Agosto de 2025, 13:24	+ 🔍 ✎ 🗑
#5367	Marlene Dias Reissinger	02497265720	24992357204	Nenhum polo escolhido.	0	0	22 de Agosto de 2025, 10:17	+ 🔍 ✎ 🗑
#5366	Carlos Alberto Vieira Mendes	55224555787	21996184163	105 - PENHA	0	0	22 de Agosto de 2025, 10:02	+ 🔍 ✎ 🗑
#5365	Dilene Abreu Moreira	71422579700	21996590846	114 - ILHA DO GOVERNADOR - RIO DE JANEIRO	0	0	22 de Agosto de 2025, 09:51	+ 🔍 ✎ 🗑
#5364	Ilma Maria Ramos Florentino	65479815768	21981560105	123 - GUARATIBA RIO DE JANEIRO	0	0	22 de Agosto de 2025, 09:10	+ 🔍 ✎ 🗑
#5363	Cleilda Fatima Fonseca da Silva Oliveira	00470427701	21985299621	128 - OURO VERDE / NOVA IGUAÇU	0	0	21 de Agosto de 2025, 20:39	+ 🔍 ✎ 🗑
#5361	Edith da Mota Reissinger	02051468729	24993195952	Nenhum polo escolhido.	0	0	21 de Agosto de 2025, 14:25	+ 🔍 ✎ 🗑
#5360	Dulceneia augusta frança da Silva	04347306709	24993249774	117 - JAGUARA SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO	0	0	21 de Agosto de 2025, 12:48	+ 🔍 ✎ 🗑
#5359	Laura Ildia Magalhães dos Santos	00900381779	21999990500	114 - ILHA DO GOVERNADOR - RIO DE JANEIRO	0	0	21 de Agosto de 2025, 11:30	+ 🔍 ✎ 🗑
#5353	Ademir Elias dos Santos	46549480744	21968711345	113 - VALVERDE NOVA IGUAÇU	0	0	20 de Agosto de 2025, 22:10	+ 🔍 ✎ 🗑
#5352	Maria do socorro Gomes dos Santos amorim	96468033772	21974000120	128 - OURO VERDE / NOVA IGUAÇU	0	0	20 de Agosto de 2025, 20:04	+ 🔍 ✎ 🗑
#5351	CARLOS ALEXANDRE DE BARROS	26050226768	21980221984	106 - IRAJÁ	0	0	20 de Agosto de 2025, 19:29	+ 🔍 ✎ 🗑

Após esse passo, será aberto um formulário para preenchimento de todas as informações necessárias para o agendamento da consulta.

Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

Fisioterapeuta * Seleccione

Polo * Seleccione

Título * CID-10

Data * dd/mm/aaaa

Horário de início

Horário de término

Sessões necessárias

Sessões realizadas

Concluída? **Sim** **Não**

Diagnóstico Clínico

Diagnóstico Fisioterapêutico

História Clínica

Queixa Principal do Paciente

Hábitos de Vida

HDA

HPP

Tratamentos realizados

Desça até o final da página para cadastrar e salvar as informações que foram preenchidas nos campos correspondentes.

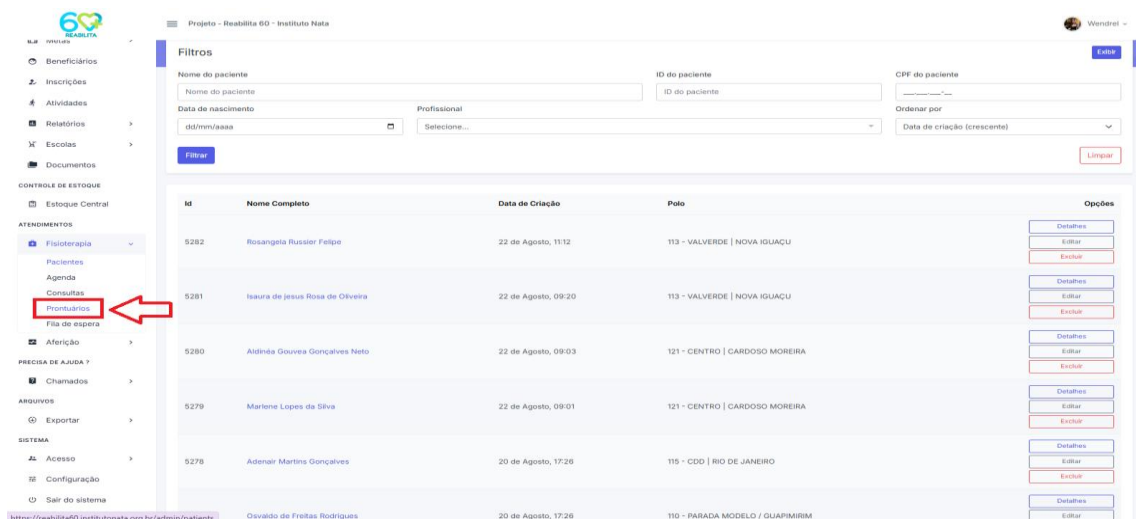
Caso necessite editar ou verificar os dados, vá até a aba de **consultas**, no campo **opções**, o usuário encontra duas ações principais:

- **Detalhes**: abre a consulta completa do paciente, permitindo visualizar toda informação cadastrada
- **Editar**: possibilita a atualização de dados já cadastrados.

1.9.5 Prontuários

Na aba **Prontuários**, estão centralizadas todas as informações clínicas e registros de atendimentos realizados para cada paciente.

Essa tela permite tanto a **visualização rápida** quanto a **edição e gestão completa** dos prontuários cadastrados no sistema.



Na parte superior da aba, estão disponíveis **filtros de busca avançada**, que permitem localizar prontuários de forma rápida e eficiente.

Essa aba garante **organização, rastreabilidade e fácil acesso** ao histórico clínico de cada paciente, servindo como ferramenta fundamental para o acompanhamento da evolução e continuidade do tratamento.

No campo **Opções**, o usuário encontra duas ações principais:

- **Detalhes**: abre o prontuário completo do paciente, permitindo visualizar todo o histórico de informações e atendimentos.
- **Editar**: possibilita a atualização de dados já cadastrados.

Para cadastrar um prontuário, acesse a aba **Pacientes**, clique em **Visualizar** e, dentro do perfil do paciente, selecione o botão **“Cadastrar novo prontuário”**.

A interface do sistema de saúde apresenta uma barra superior com o logo '60 ANOS SAÚDE' e o nome do usuário 'Wendrel'. O menu lateral à esquerda contém categorias como 'INFORMAÇÕES E PRAZOS', 'GESTÃO ADMINISTRATIVA', 'GESTÃO PEDAGÓGICA', 'CONTROLE DE ESTOQUE' e 'ATENDIMENTOS'. O conteúdo principal, sob o título 'DETALHES - EDILEUZA BATISTA DA SILVA', exibe os dados pessoais e profissionais do paciente. Abaixo, há seções para 'Consultas' e 'Prontuários', ambas com uma barra de busca e um botão 'Cadastrar novo [consulta/prontuário]'. Um botão 'Editar' está visível na base da seção de prontuários.

DETALHES - EDILEUZA BATISTA DA SILVA

Nome Completo: Edileuza Batista Da Silva
CPF: 97588199415
RG: 348578717
Estado Civil:
Data de Nascimento: 1965-07-04
Naturalidade:
Local de Nascimento:
Telefone: 21986056414

Gênero: Não informado
Profissão:
CEP: 26180420
Cidade: Belford Roxo
Estado: RJ
Bairro: Jardim Marajó
Endereço: Estrada Tipoera, 07
Endereço Comercial:
Complemento:
Referência:
Pedido médico anexado na inscrição: Nenhum arquivo anexado

Consultas:

Título	Data	Horário de Início	Horário de Término	Ações
Fisioterapia	21/08/2025			 

Prontuários:

Editar **Voltar**

2025 © Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

Após seguir o procedimento, um formulário será aberto para preencher as informações do paciente:

O formulário 'Formulário de Prontuário' é exibido na aba 'CADASTRANDO NOVO PRONTUÁRIO'. Ele contém campos para 'Fisioterapeuta' (com uma lista suspensa), 'História Clínica', 'Exame Clínico/Físico', 'Exames Complementares', 'Diagnóstico Fisioterapêutico', 'Plano Terapêutico' e 'Evolução da Saúde'. Um botão 'Salvar' está localizado no canto inferior direito.

CADASTRANDO NOVO PRONTUÁRIO

Formulário de Prontuário

Fisioterapeuta *
Selecione...

História Clínica

Exame Clínico/Físico

Exames Complementares

Diagnóstico Fisioterapêutico

Plano Terapêutico

Evolução da Saúde

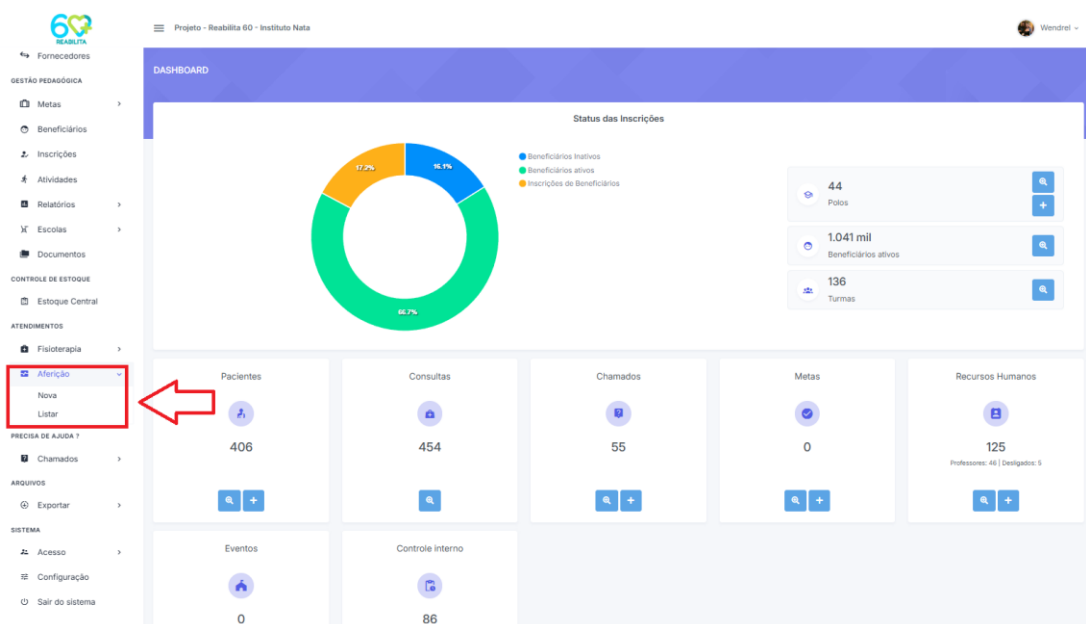
Salvar

2025 © Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

1.9.6 Aferição

A aba Aferição é destinada ao registro e acompanhamento das medições e avaliações físicas realizadas nos pacientes.

Ela garante que informações importantes sobre o estado de saúde e evolução do paciente sejam registradas dentro do sistema, servindo como base para acompanhamento clínico e apoio em tratamentos.



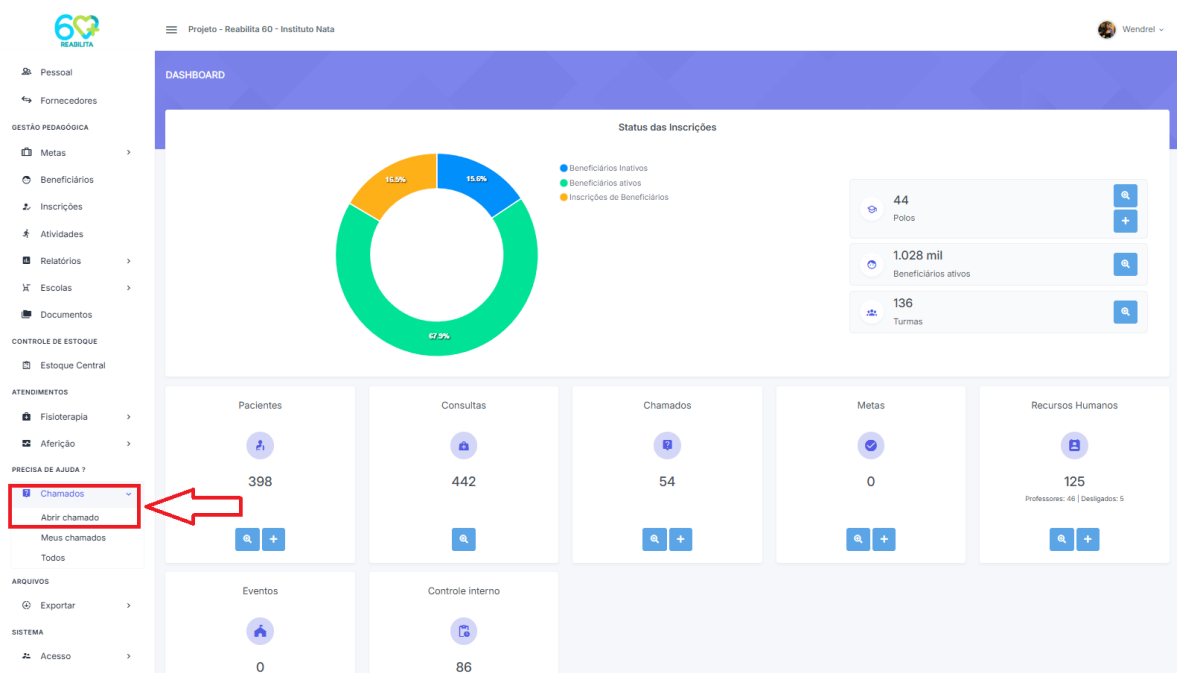
Clicando em NOVA, será direcionado para o cadastro da aferição do paciente, assim abrindo o relatório para ser preenchido:

The form is titled 'NOVA AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS'. It includes fields for 'Beneficiário' (dropdown), 'Usuário responsável' (dropdown with 's/rs - Wendret'), 'Atividade' (dropdown), 'Data' (dd/mm/aaaa), 'Horário' (time), 'PA (pressão arterial)' (text), 'FC (freq. cardíaca)' (text), 'Documento' (file upload), 'Apto' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'), and 'Observação' (text area). A 'Salvar' button is at the bottom left.

1.9.7 Chamados

Ao clicar na aba **“Abrir chamado”**, localizada no menu lateral esquerdo em **“Chamados”**, o usuário poderá registrar um **ticket de suporte**.

Esse recurso permite encaminhar solicitações à equipe responsável, descrevendo o problema ou a necessidade de atendimento, para que o suporte seja realizado de forma organizada e rastreável.



Após isso um formulário será aberto para ser preenchido, adicione as informações necessárias para ser encaminhado a equipe de suporte.

The screenshot shows the 'NOVO CHAMADO' form. It includes fields for: Título (required), Tipo (dropdown with 'Organização de evento externo/interno' selected), Usuário (required, showing '#592 David Mathias da Silva Monteiro'), Seleção o Polo (dropdown), Status (dropdown), Seleção... (dropdown), and Mensagem inicial (required, with a text area). Below these are sections for 'Anexos' (Imagem, Documento 1, Documento 2, Documento 3, Documento 4) and a checkbox for 'Chamado fechado'. Each document field has an 'Escolher ficheiro' button and a list of supported formats (PDF, DOC, DOCX, PNG, GIF). A 'Salvar' button is at the bottom left.

1.9.8 Meus chamados

Na aba meus chamados, é possível verificar o andamento dos chamados solicitados, clicando em visualizar, uma aba será aberta para verificar as respostas dada ao pela equipe de suporte.

The screenshot shows the 'MEUS CHAMADOS' (My Calls) section of the Reabilita 60 system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area. The main area displays a summary of call statuses: Pendente (11), Em aberto (7), Em andamento (0), Solucionado (22), and Fechado (14). Below this, there are filters for 'Polo' and 'Status'. A list of open calls is shown, with the first item 'Reposição' highlighted. A red box highlights 'Meus chamados' in the sidebar, and a blue box highlights the 'Visualizar e responder' button for the first call item. A blue arrow points from the sidebar to the button, and a red arrow points from the button to the sidebar.

Após clicar em visualizar e responder, será redirecionado para dentro do chamado, onde visualizara todas as respostadas dadas pela equipe de suporte.

Clicando em LISTAR, será aberto todas as aferições cadastradas dentro do sistema, sendo possível editá-las ou filtrar informações específicas clicando no botão **EXIBIR**, como mencionado durante o manual.

60 anos
Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata

Wendrei

AFERIÇÕES DE SINAIS VITAIS

Nova Aferição

Filtros

Exibir

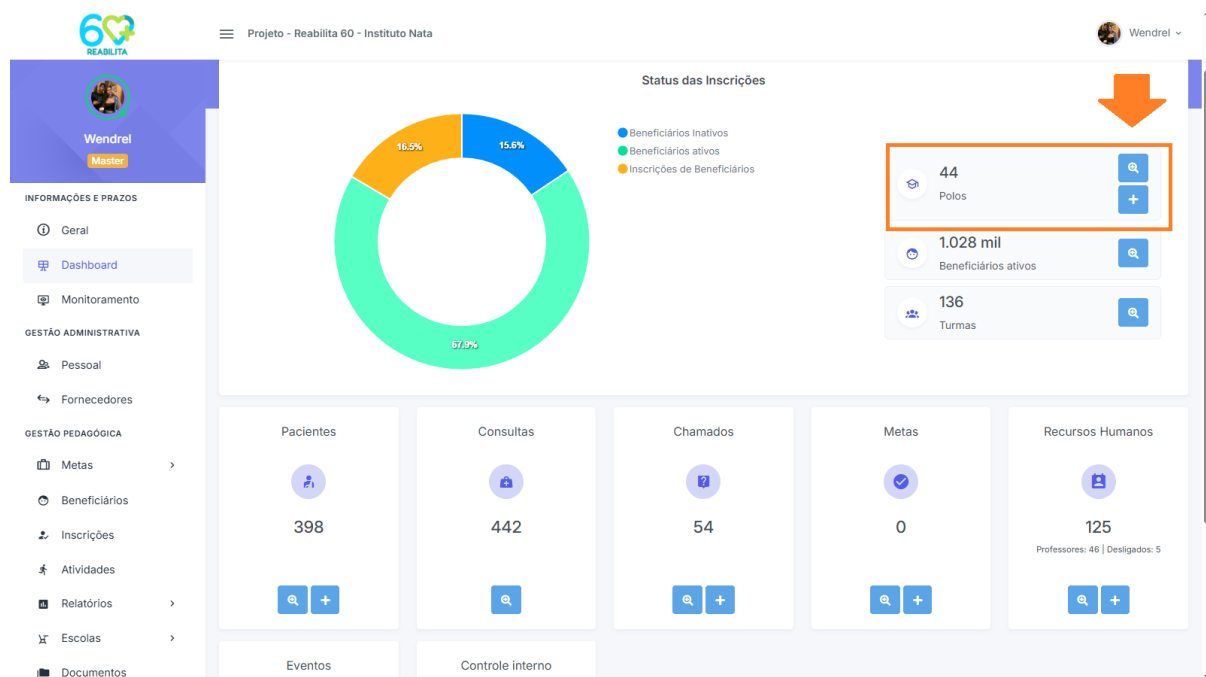
Tabela de beneficiários

3 mil Aferições encontradas

Pesquisar

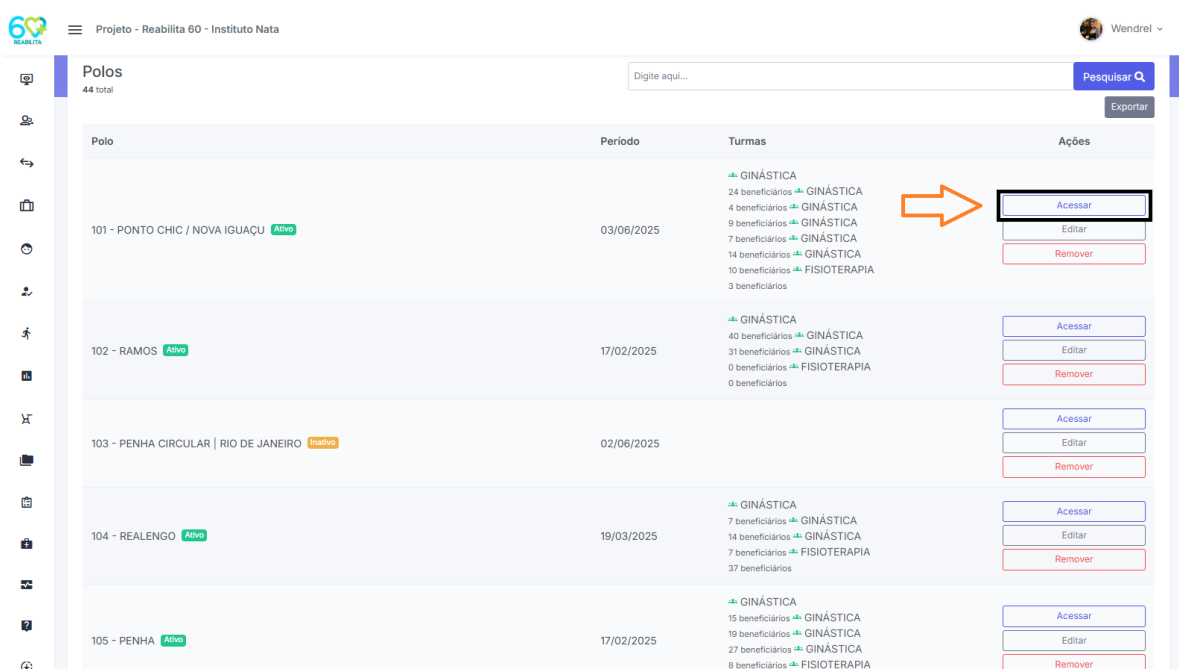
ID	Atividade	Data	Horário	Beneficiário	Polo	Responsável	PA	FC	APTO	Anexo
107512	Início da Atividade	13/08/2025	11:00	#48293 - Eliete Antunes Rocha	106 - IRAJÁ	#635 - BIANCA RODRIGUES FREITAS DA SILVA	130×70	85bpm	Sim	Editar Remover
107511	Início da Atividade	13/08/2025	10:30	#48494 - Sandra Novoa de Freitas Almeida	106 - IRAJÁ	#635 - BIANCA RODRIGUES FREITAS DA SILVA	130×80	87bpm	Sim	Editar Remover
107510	Início da Atividade	13/08/2025	10:00	#48610 - Diva Martins Coelho	106 - IRAJÁ	#635 - BIANCA RODRIGUES FREITAS DA SILVA	120×90	83bpm	Sim	Editar Remover
107509	Início da Atividade	13/08/2025	09:30	#48297 - Maria José Melo dos Santos	106 - IRAJÁ	#635 - BIANCA RODRIGUES FREITAS DA SILVA	100×60	87bpm	Sim	Editar Remover
107508	Início da Atividade	13/08/2025	09:00	#48692 - Esther Bastos dos Santos	106 - IRAJÁ	#635 - BIANCA RODRIGUES FREITAS DA SILVA	140×100	78bpm	Sim	Editar Remover
107507	Início da Atividade	13/08/2025	07:30	#48315 - Maria Augusta Lima Pereira	106 - IRAJÁ	#635 - BIANCA RODRIGUES FREITAS DA SILVA	130×70	78	Sim	Editar Remover
107506	Início da Atividade	13/08/2025	08:00	#48692 - Esther Bastos dos Santos	106 - IRAJÁ	#635 - BIANCA RODRIGUES FREITAS DA SILVA	130×80	85bpm	Sim	Editar Remover
107505	Início da Atividade	13/08/2025	08:00	#48750 - Maria Andrea do Nascimento	106 - IRAJÁ	#635 - BIANCA RODRIGUES FREITAS DA SILVA	110×80	88bpm	Sim	Editar Remover
107504	Início da Atividade	13/08/2025	08:00	#48476 - Jassanan Ferreira	106 - IRAJÁ	#635 - BIANCA RODRIGUES FREITAS DA SILVA	120×70	83bpm	Sim	Editar

2.0 Gestão de Polos



No dashboard inicial, é possível visualizar os **Polos**, que representam as unidades onde são realizadas as atividades propostas pelo projeto. Ao clicar no ícone de **lupa** em **Visualizar**, o sistema exibirá todos os polos cadastrados e o quantitativo total.

Observação: será exibido apenas o polo **alocado à sua conta**, mesmo que existam outros polos cadastrados no sistema.



Logo: 60 ANOS
Menu: Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata
User: Wendrel

Polos
44 total

Busca: Digite aqui... Pesquisar Exportar

Polo	Período	Turmas	Ações
101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU Ativo	03/06/2025	- GINÁSTICA 24 beneficiários - GINÁSTICA 4 beneficiários - GINÁSTICA 9 beneficiários - GINÁSTICA 7 beneficiários - GINÁSTICA 14 beneficiários - FISIOTERAPIA 10 beneficiários 3 beneficiários	Acessar Editar Remover
102 - RAMOS Ativo	17/02/2025	- GINÁSTICA 40 beneficiários - GINÁSTICA 31 beneficiários - GINÁSTICA 0 beneficiários - FISIOTERAPIA 0 beneficiários	Acessar Editar Remover
103 - PENHA CIRCULAR RIO DE JANEIRO Inativo	02/06/2025		Acessar Editar Remover
104 - REALENGO Ativo	19/03/2025	- GINÁSTICA 7 beneficiários - GINÁSTICA 14 beneficiários - GINÁSTICA 7 beneficiários - FISIOTERAPIA 37 beneficiários	Acessar Editar Remover
105 - PENHA Ativo	17/02/2025	- GINÁSTICA 15 beneficiários - GINÁSTICA 19 beneficiários - GINÁSTICA 27 beneficiários - GINÁSTICA 8 beneficiários - FISIOTERAPIA	Acessar Editar Remover

Após clicar em **“Visualizar”** no dashboard, será exibida uma lista contendo os polos vinculados à conta do usuário. Nessa lista, constarão as seguintes informações:

- **Polo** – Nome da unidade
- **Período** – Data de criação
- **Turma** – Grade de atividades

Ao clicar em **“Acessar”**, o usuário será redirecionado para o ambiente interno do polo selecionado (no exemplo da imagem, foi escolhido o polo **PONTO CHIC**). Na sequência, serão apresentadas as informações detalhadas desse polo.

Dentro do polo, é possível visualizar diversas informações, como: detalhes do polo, endereço de localização, número de beneficiários, turmas, eventos, responsáveis pelo polo, entre outros.

101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU

Detalhes do Polo
Endereço: RUA GENI SARAIVA 771 - PONTO CHIC Nova Iguaçu - CEP
Total de Beneficiários: 73

Em caso de dúvidas, entre em contato com o suporte.

Beneficiários
Ativos: 68
Inativos: 0

Controle interno
3

Eventos
0

Pessoal
8

Turmas
Total de turmas: 6

ID	Nome	Responsáveis	Horário	Dias	Beneficiários	Início	Duração	Ações
769	GINÁSTICA #769	#581 - ELIZANGELA RIBEIRO GOMES	Seg: 14:00 às 15:00 Qui: 14:00 às 15:00	Seg: 14:00 às 15:00 - Qui: 14:00 às 15:00	24	13/06/2025	2 meses	Acessar Fichas de chamada

Ao rolar a página, é possível visualizar as turmas que compõem esse polo.

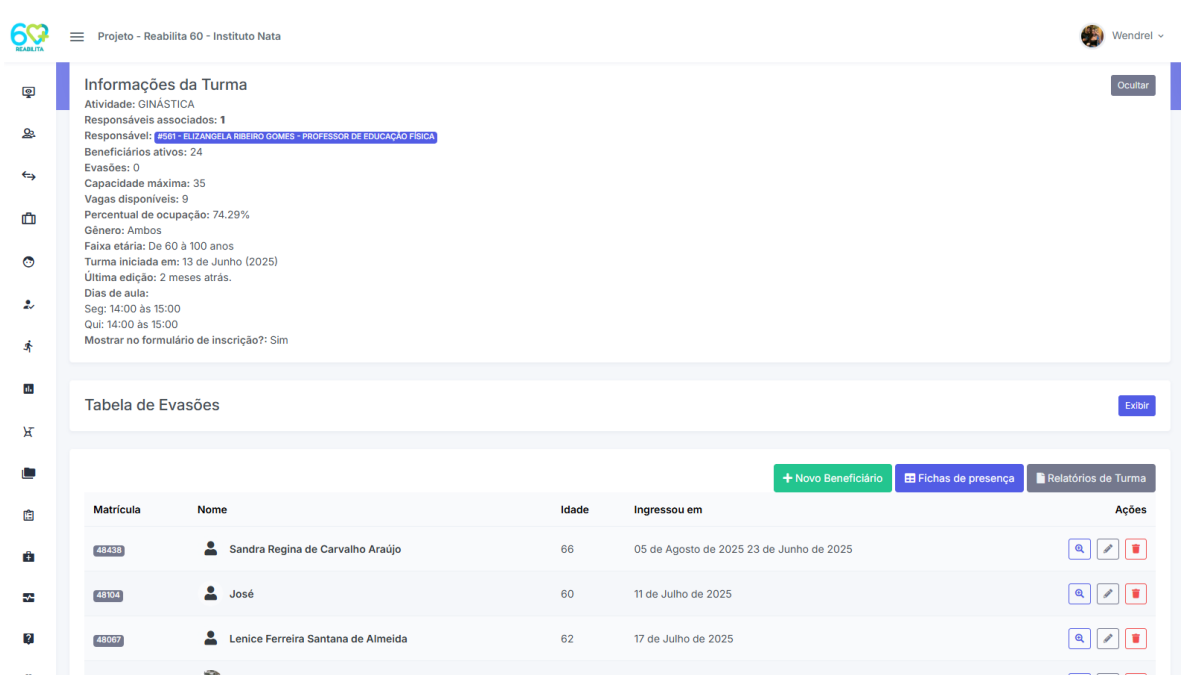
Turmas
Total de turmas: 6

ID	Nome	Responsáveis	Horário	Dias	Beneficiários	Início	Duração	Ações
769	GINÁSTICA #769	#581 - ELIZANGELA RIBEIRO GOMES	Seg: 14:00 às 15:00 Qui: 14:00 às 15:00	Seg: 14:00 às 15:00 - Qui: 14:00 às 15:00	24	13/06/2025	2 meses	Acessar Fichas de chamada Exportar relatório
770	GINÁSTICA #770	#581 - ELIZANGELA RIBEIRO GOMES	Seg: 15:00 às 16:00 Qui: 15:00 às 16:00	Seg: 15:00 às 16:00 - Qui: 15:00 às 16:00	4	13/06/2025	2 meses	Acessar Fichas de chamada Exportar relatório
765	GINÁSTICA #765	#581 - ELIZANGELA RIBEIRO GOMES	Seg: 08:00 às 09:00 Qui: 08:00 às 09:00	Seg: 08:00 às 09:00 - Qui: 08:00 às 09:00	9	13/06/2025	2 meses	Acessar Fichas de chamada Exportar relatório
766	GINÁSTICA #766	#581 - ELIZANGELA RIBEIRO GOMES	Seg: 09:00 às 10:00 Qui: 09:00 às 10:00	Seg: 09:00 às 10:00 - Qui: 09:00 às 10:00	7	13/06/2025	2 meses	Acessar Fichas de chamada Exportar relatório
767	GINÁSTICA #767	#581 - ELIZANGELA RIBEIRO GOMES	Seg: 10:00 às 11:00 Qui: 10:00 às 11:00	Seg: 10:00 às 11:00 - Qui: 10:00 às 11:00	14	13/06/2025	2 meses	Acessar Fichas de chamada Exportar relatório
768	GINÁSTICA #768	#581 - ELIZANGELA RIBEIRO GOMES	Seg: 07:00 às 08:00 Qui: 07:00 às 08:00	Seg: 07:00 às 08:00 - Qui: 07:00 às 08:00	10	13/06/2025	6 dias	Acessar Fichas de chamada Exportar relatório

Além das grades que compõem cada turma, também são exibidas suas

respectivas informações, como atividades, responsável, data de início e os dias em que as aulas são realizadas.

Clicando em **ACESSAR** você será levado para dentro da turma, assim visualizando todas as suas informações, como sendo capaz de **criar fichas, incluir novos alunos e criar relatórios de turma.**



Informações da Turma

Atividade: GINÁSTICA
Responsáveis associados: 1
Responsável: 7561 • ELIZANGELA RIBEIRO GOMES - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
Beneficiários ativos: 24
Evasões: 0
Capacidade máxima: 35
Vagas disponíveis: 9
Percentual de ocupação: 74.29%
Gênero: Ambos
Faixa etária: De 60 à 100 anos
Turma iniciada em: 13 de Junho (2025)
Última edição: 2 meses atrás.
Dias de aula:
Seg: 14:00 às 15:00
Qui: 14:00 às 15:00
Mostrar no formulário de inscrição?: Sim

Tabela de Evasões

+ Novo Beneficiário | Fichas de presença | Relatórios de Turma

Matrícula	Nome	Idade	Ingressou em	Ações
48438	Sandra Regina de Carvalho Araújo	66	05 de Agosto de 2025 23 de Junho de 2025	[Lupa] [Pencil] [Lixo]
48904	José	60	11 de Julho de 2025	[Lupa] [Pencil] [Lixo]
48987	Lenice Ferreira Santana de Almeida	62	17 de Julho de 2025	[Lupa] [Pencil] [Lixo]

Como demonstrado na imagem acima, dentro da turma é possível visualizar todas as informações cadastradas em sua grade, bem como a lista de alunos matriculados, incluindo a data de ingresso de cada um.

Além disso, estão disponíveis três botões:

- **Novo aluno:** permite adicionar um aluno internamente, preenchendo suas informações de cadastro, conforme descrito no item 1.4.

- **Ficha de presença:** possibilita registrar faltas ou presenças, indicar impeditivos de aula, justificar ausências e exportar fichas com ou sem marcações.
- **Relatórios de turma:** apresenta a descrição de todas as atividades realizadas em aula.

2.1 Fichas de presença

FICHA DE PRESENÇA

Detalhes da ficha de presença

Período: Setembro/2025

Turma: GINÁSTICA - COD: #769

Semana/Hora: Segunda-feira a Quinta-feira das 8h às 10h

Atualizada em: ainda não atualizada

Polo: 101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU

Faixa etária: De 60 a 100 anos

Impeditivos de aula: 0

Faltas justificadas: 0

Total de Presenças: 0 - (0%)

Total de Faltas/Não Marcadas: 0 - (0%)

Tabela de registros de presença

Beneficiários | Evasões

Beneficiário	SEG 01/09	QUI 04/09	SEG 08/09	QUI 11/09	SEG 15/09	QUI 18/09	SEG 22/09	QUI 25/09	SEG 29/09
1 - Ana 19/06/2025 em turma	☒ P ☐ F	☒ P ☐ F	☒ P ☐ F	☒ P ☐ F	☒ P ☐ F	☒ P ☐ F	☒ P ☐ F	☒ P ☐ F	☒ P ☐ F
2 - Angelina 20/06/2025 em turma	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F

Beneficiários | Evasões

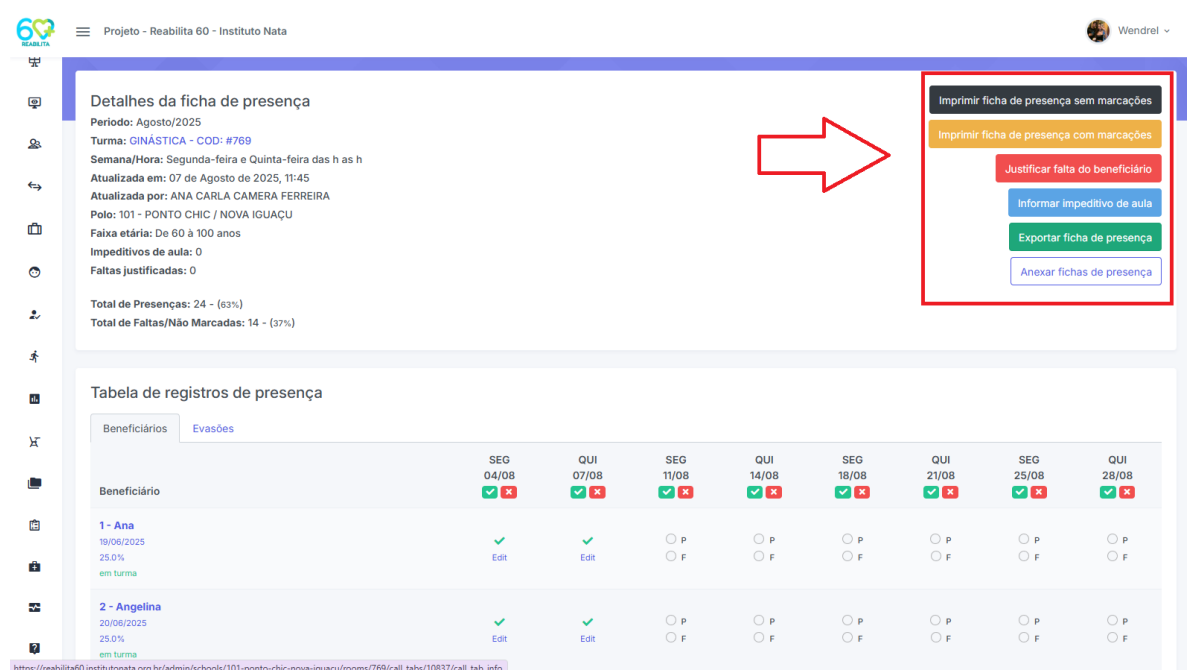
Beneficiário	SEG 04/08	QUI 07/08	SEG 11/08	QUI 14/08	SEG 18/08	QUI 21/08	SEG 25/08	QUI 28/08
1 - Ana 19/06/2025 25.0% em turma	☒ P Edit	☒ P Edit	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F
2 - Angelina 20/06/2025 25.0% em turma	☒ P Edit	☒ P Edit	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F
3 - Regina 31/07/2025 12.5% em turma	☒ P Edit	☒ P Edit	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F
4 - Elizabeth 28/07/2025 25.0% em turma	☒ P Edit	☒ P Edit	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F
5 - Elizabeth 28/07/2025 25.0% em turma	☒ P Edit	☒ P Edit	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F
6 - José 11/07/2025 12.5% em turma	☒ P Edit	☒ P Edit	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F
7 - José 24/07/2025	☒ P Edit	☒ P Edit	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F	☐ P ☐ F

Na ficha de presença, é possível visualizar todos os alunos cadastrados e registrar suas presenças ou faltas.

Caso um professor realize uma marcação de **P** (presente) ou **F** (falta) de forma incorreta, ele poderá editar essa informação diretamente na ficha.

Além disso, os botões localizados abaixo das datas das aulas permitem aplicar marcações por colunas, facilitando o processo e evitando que o professor repita o mesmo procedimento diversas vezes.

2.1.2 Botões de auxílio da ficha de presença



Detalhes da ficha de presença

Período: Agosto/2025
Turma: GINÁSTICA - COD: #769
Semana/Hora: Segunda-feira e Quinta-feira das h as h
Atualizada em: 07 de Agosto de 2025, 11:45
Atualizada por: ANA CARLA CAMERA FERREIRA
Polo: 101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU
Faixa etária: De 60 à 100 anos
Impeditivos de aula: 0
Faltas justificadas: 0

Total de Presenças: 24 - (83%)
Total de Faltas/Não Marcadas: 14 - (37%)

Tabela de registros de presença

Beneficiários Evasões

Beneficiário	SEG 04/08	QUI 07/08	SEG 11/08	QUI 14/08	SEG 18/08	QUI 21/08	SEG 25/08	QUI 28/08
1 - Ana 19/06/2025 25.0% em turma	✓	✓	○ P ○ F	○ P ○ F	○ P ○ F	○ P ○ F	○ P ○ F	○ P ○ F
2 - Angelina 20/06/2025 25.0% em turma	✓	✓	○ P ○ F	○ P ○ F	○ P ○ F	○ P ○ F	○ P ○ F	○ P ○ F

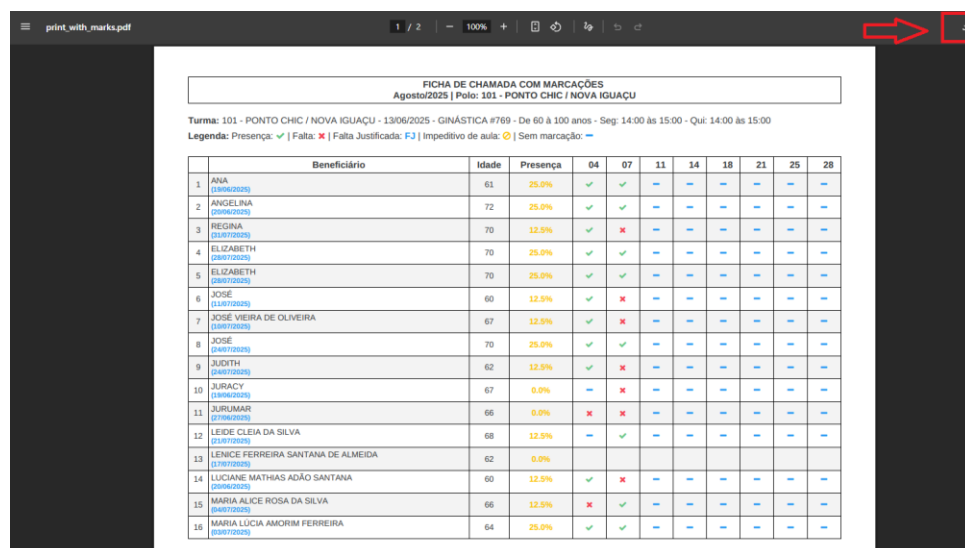
https://reabilita60.institutonata.org.br/admin/schools/101-ponto-chic-nova-iguaru/rooms/769/call_tabs/10837/call_tab_info

Botões de auxílio:

- Imprimir ficha de presença sem marcações
- Imprimir ficha de presença com marcações
- Justificar falta do beneficiário
- Informar impeditivo de aula
- Exportar ficha de presença
- Anexar fichas de presença

2.1.3 Imprimir fichas com marcações

É gerado um arquivo em **PDF**, que pode ser baixado para o dispositivo, contendo todas as marcações realizadas nas fichas: impeditivos, faltas justificadas e a porcentagem de presença de cada aluno.



FICHA DE CHAMADA COM MARCAÇÕES
Agosto/2025 | Polo: 101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU

Turma: 101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU - 13/06/2025 - GINÁSTICA #769 - De 60 à 100 anos - Seg: 14:00 às 15:00 - Qui: 14:00 às 15:00

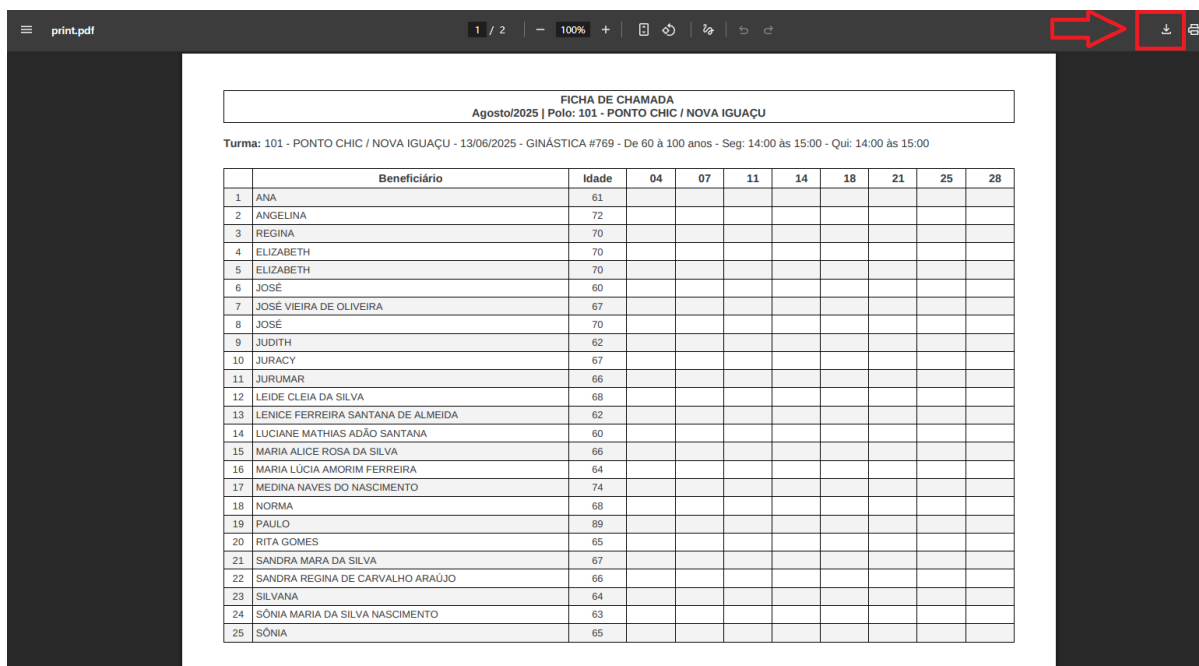
Legenda: Presença: ✓ | Falta: ✗ | Falta Justificada: FJ | Impeditivo de aula: ○ | Sem marcação: —

Beneficiário	Idade	Presença	04	07	11	14	18	21	25	28
1 ANA (19/06/2025)	61	25.0%	✓	✓	—	—	—	—	—	—
2 ANGELINA (20/06/2025)	72	25.0%	✓	✓	—	—	—	—	—	—
3 REGINA (20/07/2025)	70	12.5%	✓	✗	—	—	—	—	—	—
4 ELIZABETH (28/07/2025)	70	25.0%	✓	✓	—	—	—	—	—	—
5 ELIZABETH (28/07/2025)	70	25.0%	✓	✓	—	—	—	—	—	—
6 JOSÉ (11/07/2025)	60	12.5%	✓	✗	—	—	—	—	—	—
7 JOSÉ VIEIRA DE OLIVEIRA (18/07/2025)	67	12.5%	✓	✗	—	—	—	—	—	—
8 JOSÉ (24/07/2025)	70	25.0%	✓	✓	—	—	—	—	—	—
9 JUDITH (24/07/2025)	62	12.5%	✓	✗	—	—	—	—	—	—
10 JURACY (24/07/2025)	67	0.0%	—	✗	—	—	—	—	—	—
11 JURUMAR (27/06/2025)	66	0.0%	✗	✗	—	—	—	—	—	—
12 LEIDE CLEIA DA SILVA (21/07/2025)	68	12.5%	—	✓	—	—	—	—	—	—
13 LENICE FERREIRA SANTANA DE ALMEIDA (17/07/2025)	62	0.0%	—	—	—	—	—	—	—	—
14 LUCIANE MATHIAS ADÃO SANTANA (20/06/2025)	60	12.5%	✓	✗	—	—	—	—	—	—
15 MARIA ALICE ROSA DA SILVA (24/07/2025)	66	12.5%	✗	✓	—	—	—	—	—	—
16 MARIA LUCIA AMORIM FERREIRA (09/07/2025)	64	25.0%	✓	✓	—	—	—	—	—	—

Como mostrado na imagem acima, todas as informações registradas na ficha podem ser baixadas. Para isso, **clique no botão indicado pela seta e o download será iniciado.**

2.1.4 Imprimindo ficha sem marcações

Baixa um arquivo em PDF, com apenas a ficha limpa sem marcações.



The screenshot shows a PDF viewer interface. At the top, there is a toolbar with various icons. A red arrow points to the download icon (a square with a downward arrow) in the top right corner. The main content area displays a call sheet template titled "FICHA DE CHAMADA" for "Agosto/2025 | Polo: 101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU". Below the title, it specifies the group: "Turma: 101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU - 13/06/2025 - GINÁSTICA #769 - De 60 à 100 anos - Seg: 14:00 às 15:00 - Qui: 14:00 às 15:00". The table below lists 25 beneficiaries with their names, ages, and scheduled times.

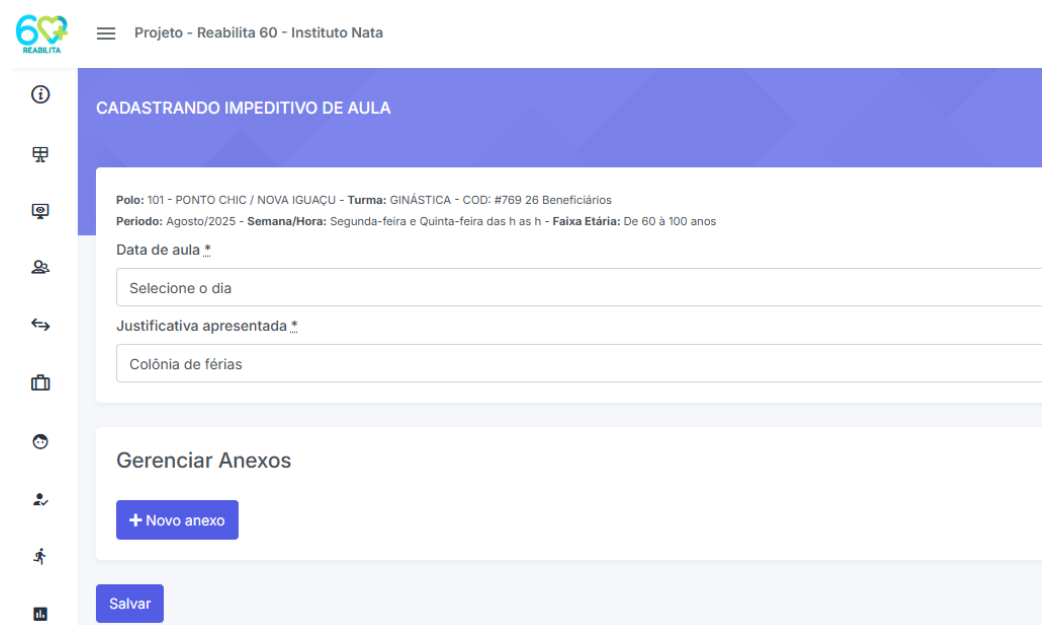
	Beneficiário	Idade	04	07	11	14	18	21	25	28
1	ANA	61								
2	ANGELINA	72								
3	REGINA	70								
4	ELIZABETH	70								
5	ELIZABETH	70								
6	JOSE	60								
7	JOSE VIEIRA DE OLIVEIRA	67								
8	JOSE	70								
9	JUDITH	62								
10	JURACY	67								
11	JURUMAR	66								
12	LEIDE CLEIA DA SILVA	68								
13	LENICE FERREIRA SANTANA DE ALMEIDA	62								
14	LUCIANE MATHIAS ADÃO SANTANA	60								
15	MARIA ALICE ROSA DA SILVA	66								
16	MARIA LÚCIA AMORIM FERREIRA	64								
17	MEDINA NAVES DO NASCIMENTO	74								
18	NORMA	68								
19	PAULO	89								
20	RITA GOMES	65								
21	SANDRA MARA DA SILVA	67								
22	SANDRA REGINA DE CARVALHO ARAÚJO	66								
23	SILVANA	64								
24	SÔNIA MARIA DA SILVA NASCIMENTO	63								
25	SÔNIA	65								

Como a seta indica, caso necessite baixá-la, apenas clique no ícone ao qual está sendo indicado!

2.1.5 Impeditivos de aula

São situações que impedem a realização da aula normalmente, podendo estar relacionados a fatores externos ou internos.

Ao clicar em impeditivo de aula na ficha de chamada, será direcionado para justificar o impeditivo:



A interface de usuário para o cadastro de impeditivos de aula. No topo, há um cabeçalho azul com o logotipo '60 REABILITA' e o texto 'Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata'. Abaixo, uma barra lateral esquerda contém ícones para navegação. O conteúdo principal, intitulado 'CADASTRANDO IMPEDITIVO DE AULA', apresenta os seguintes campos e seções:

- Informações de contexto: Polo: 101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU - Turma: GINÁSTICA - COD: #769 26 Beneficiários; Período: Agosto/2025 - Semana/Hora: Segunda-feira e Quinta-feira das h as h - Faixa Etária: De 60 à 100 anos.
- Campos de entrada: 'Data de aula *' com uma caixa de seleção para o dia, e 'Justificativa apresentada *' com uma caixa de texto contendo 'Colônia de férias'.
- Seção 'Gerenciar Anexos' com um botão '+ Novo anexo'.
- Botão 'Salvar' na base da interface.

Selecionando a **data da aula que o impeditivo aconteceu e a justificativa**, após isso, ele será lançado na ficha de presença para todos os alunos da turma.

2.1.6 Justificar falta dos beneficiários

São as ausências do aluno que **não são consideradas faltas prejudiciais**, pois o estudante apresentou um **motivo válido** aceito pela instituição.

The screenshot shows a web interface for recording a beneficiary's justification. At the top, there's a header with the logo '60 REABILITA' and a menu icon, followed by the text 'Projeto - Reabilita 60 - Instituto Nata'. On the right, there's a user profile icon and the name 'Wendrei'. Below the header, there's a sidebar with various icons. The main content area is titled 'CADASTRANDO JUSTIFICATIVA DE BENEFICIÁRIO'. It contains a form with the following fields: 'Pelo: 101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU - Turma: GINÁSTICA - COD: #769 26 Beneficiários', 'Período: Agosto/2025 - Semana/Hora: Segunda-feira e Quinta-feira das 8h às 11h - Faixa Etária: De 60 à 100 anos', 'Aluno *' (with a dropdown menu showing 'Sandra Mara da Silva'), 'Data de aula **' (with a date picker), 'Justificativa apresentada **' (with a text area containing 'Atestado médico ou comprovante de comparecimento em exame ou consulta médica'), and a button '+ Anexar documento'. At the bottom of the form, there is a 'Salvar' button.

Selecione a data e a justificativa da falta do beneficiário, caso seja algum motivo que necessite de um comprovante, clique em **anexar documento**.

2.2 Relatórios de turma

101 - PONTO CHIC / NOVA IGUAÇU | DETALHES DA TURMA

Editar Turma

Informações da Turma

Exibir

Tabela de Evasões

Exibir

+ Novo Beneficiário Fichas de presença Relatórios de Turma

Matrícula	Nome	Idade	Ingressou em	Ações
48438	Sandra Regina de Carvalho Araújo	66	05 de Agosto de 2025 23 de Junho de 2025	
48104	José	60	11 de Julho de 2025	
48067	Lenice Ferreira Santana de Almeida	62	17 de Julho de 2025	
48850	Norma	68	28 de Julho de 2025	
48805	Sônia	65	25 de Julho de 2025 25 de Julho de 2025	
48062	Leide Cleia da Silva	68	21 de Julho de 2025	
48109	Angelina	72	20 de Junho de 2025	

Clique no botão **RELATÓRIO DE TURMA**, para ser direcionado para aba de cadastro e edição de relatório:

Atividade: GINÁSTICA
Data de início: 13/06/2025
Beneficiários associados: 26
Responsáveis associados: 1

Calendário de relatórios diários para 2025

17 itens cadastrados

2025

Filtrar

Julho Agosto Setembro Outubro Novembro

DIA 3 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 7 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 10 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 14 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 17 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 21 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 24 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 28 - FALTANDO RELATÓRIO
DIA 31 - FALTANDO RELATÓRIO

DIA 4 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 7 - FALTANDO RELATÓRIO
DIA 11 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 14 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 18 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 21 - EDITAR RELATÓRIO
DIA 25 - FALTANDO RELATÓRIO
DIA 28 - FALTANDO RELATÓRIO

DIA 1 - FORA DE DATA
DIA 4 - FORA DE DATA
DIA 8 - FORA DE DATA
DIA 11 - FORA DE DATA
DIA 15 - FORA DE DATA
DIA 18 - FORA DE DATA
DIA 22 - FORA DE DATA
DIA 25 - FORA DE DATA
DIA 29 - FORA DE DATA

DIA 2 - FORA DE DATA
DIA 6 - FORA DE DATA
DIA 9 - FORA DE DATA
DIA 13 - FORA DE DATA
DIA 16 - FORA DE DATA
DIA 20 - FORA DE DATA
DIA 23 - FORA DE DATA
DIA 27 - FORA DE DATA
DIA 30 - FORA DE DATA

DIA 3 - FORA DE DATA
DIA 6 - FORA DE DATA
DIA 10 - FORA DE DATA
DIA 13 - FORA DE DATA
DIA 17 - FORA DE DATA
DIA 20 - FORA DE DATA
DIA 24 - FORA DE DATA
DIA 27 - FORA DE DATA

Selecione o mês para o qual deseja cadastrar um relatório e preencha as informações no formulário.

Lembre-se de anexar **no mínimo três fotos** ao relatório da turma.

Início

Cadastrando relatório de Turma

Preencha os dados para continuar

→ Identificação

Atividade

GINÁSTICA

→ Atividades complementares

Descreva o local e/ou tema da atividade.

Qual objetivo pedagógico da atividade?

Quais recursos didáticos foram utilizados?

Como foi a participação dos alunos durante a atividade?

Houve algum problema? Qual?

Data de referência *

28/07/2025

Membro da equipe

Elizangela Ribeiro Gomes

→ Atividades

Após preencher todos os campos, desça até o final da página e clique em **“Salvar”** para cadastrar o relatório.

Caso seja necessário editar, selecione o mês correspondente e clique em **“Editar relatório”** para realizar as modificações.